

ПРИКАЗ

27 марта 2020

№ 127

Об организации обучения
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
на период с 30.03.2020 г.

На основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.03.2020 № 211 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.03.2020 № 239 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», положения МОУ Лицей № 3 от 26.03.2020 г. «Об электронном обучении и использовании дистанционных технологий в образовательном процессе»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30.03.2020 года до особого распоряжения.
2. Внести изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы, сроков начала и окончания каникул для школьников.
3. Провести 27.03.2020 г. в 12.00 внеочередное совещание при директоре для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Заместителю директора по УВР Савенко Ж.В. составить расписание консультаций учителей-предметников с целью осуществления дистанционной связи с обучающимися в срок до 01.04.2020 г.

5. Учителям-предметникам:

- скорректировать рабочие программы по предметам;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы по преподаваемым дисциплинам, своевременно довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) информацию о способах их использования и технических требованиях (при необходимости);
- обеспечить ежедневное заполнение электронного журнала с указанием для обучающихся содержания работы, подлежащей выполнению, и рекомендациями по выполнению учебных заданий;
- осуществлять проверку знаний учащихся с помощью фото-, аудио-, видеосвязи, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с соблюдением норм накопляемости оценок;
- осуществлять консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) с помощью электронной почты, средств обмена сообщениями в системе «Сетевой город. Образование» и т.д., с использованием при необходимости фото-, аудио- и видеосвязи в соответствии с графиком.

6. Заместителю директора по УВР Савенко Ж.В., методисту Кожевниковой Т.С. на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

7. Методисту Еловенко Н.А. осуществлять дистанционное консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с помощью электронной почты и средств обмена сообщениями в системе «Сетевой город. Образование» (по мере необходимости).

8. Лоцилиной Т.Л., учителю информатики:

- регулярно вносить изменения в классные журналы о движении учеников на основании приказа директора МОУ Лицея № 3;
- осуществлять дистанционное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросу использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с помощью электронной почты и средств обмена сообщениями в системе «Сетевой город. Образование» (по мере необходимости).

9. Методисту Москалец Е.И. разработать план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение.

10. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) настоящий приказ;
- разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в

соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

11. Заместителю директора по УВР Савенко Ж.В., методисту Кожевниковой Т.С.:

- взять на контроль вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями), в том числе организации приема заявлений о переходе на дистанционное обучение;

- составить график промежуточной аттестации в соответствии с рабочими программами, нормами СанПин до 21.04.2020 г.

12. Заведующей хозяйством Михалко Е.Н. составить графики влажной уборки помещений МОУ Лицея № 3.

13. Приказ довести до сведения всех педагогических сотрудников.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.Н. Романова