


муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле

<p>Принято на заседании педагогического совета протокол от 16.10.2019 № 2</p>
<p>Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 16.10.2019 № 3 председатель ПК ППО О.Г.Кондрашова</p> 
<p>Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 16.10.2019 № 3 председатель Совета МОУ Лицея № 3 Д.Е.Орехов</p> 
<p>Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3 М.Н.Романова Введено в действие приказом от 16.10.2019 № 436</p> 

## 1. Общие положения

Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 3).

Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МОУ Лицея № 3 наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МОУ Лицея № 3 законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МОУ Лицея № 3 в области образования. Положение о внутришкольном контроле принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## 2. Цели внутришкольного контроля

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.
- 2.4. Соблюдение требований по введению ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования.
- 2.5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- 2.7. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.8. Совершенствование механизма управления качеством образования.
- 2.9. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- 2.10. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
- 2.11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

## 3. Задачи внутришкольного контроля

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- 3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению.
- 3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для организации направлений развития образовательного процесса.
- 3.4. Анализ планового введения ФГОС СОО.
- 3.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:
  - а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений в преодолении которых он нуждается;
  - б) поддержка творческого поиска учителя;
  - в) проверка выполнения каждым работником МОУ Лицея № 3 должностных обязанностей плана работы МОУ Лицея № 3;
  - г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.
- 3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.



3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школы. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри МОУ Лицея №3, так и МОУ Лицея №3 с образовательными учреждениями.

3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### **4. Функции внутришкольного контроля**

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

#### **5. Направления и объекты внутришкольного контроля**

5.1. Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- законодательные и нормативные акты прямого действия;
- ведомственные нормативные документы;
- локальные нормативные акты МОУ Лицея № 3.

5.2. Объекты внутришкольного контроля.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

5.2.1. Учебный процесс.

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.
- индивидуальная работа с одаренными детьми.
- качество предметной внеурочной деятельности.
- сформированность универсальных учебных действий

5.2.2. Воспитательный процесс.

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе школы;
- качество общешкольных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников МОУ Лицея № 3;

- другим вопросам в рамках компетенции директора МОУ Лицея № 3.

5.2.3. Методическая работа.



- методика проведения уроков в рамках введения ФГОС ООО, ФГОС СОО;
  - методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования;
  - механизм распространения педагогического опыта;
  - повышение квалификации педагогов;
- 5.2.4. Научно-исследовательская деятельность учащихся.
- 5.2.5. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- 5.2.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.
- охрана труда;
  - санитарно-гигиеническое состояние;
  - обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

## 6. Организация внутришкольного контроля.

6.1. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование
  - тестирование
  - социальный опрос;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - анализ и самоанализ уроков;
  - беседа о деятельности учащихся;
  - анализ результатов учебной деятельности учащихся.
- 6.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

6.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МОУ Лицея № 3, его заместителем по учебно-воспитательной работе, методистом, руководителем методического объединения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6.4. Виды внутришкольного контроля:



предварительный - предварительное знакомство;  
текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;  
итоговый — изучение результатов работы лица, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

6.5. Формы внутришкольного контроля:

персональный;  
тематический;  
классно-обобщающий;  
комплексный.

6.6. Внутришкольный контроль осуществляет директор МОУ Лицея №3 или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений, другие специалисты;

6.7. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

6.8. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору МОУ Лицея № 3;

6.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой МОУ Лицея № 3.

6.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор МОУ Лицея № 3, его заместитель по учебно-воспитательной работе, методист, руководитель методического объединения могут посещать уроки учителей МОУ Лицея № 3 без предварительного предупреждения.

6.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

6.12. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

6.13. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.14. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МОУ Лицея № 3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МОУ Лицея № 3 или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МОУ Лицея № 3;



в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.15. Директор МОУ Лицея № 3 по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Персональный контроль**

7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

7.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

7.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.5 По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

## **8. Тематический контроль**

8.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МОУ Лицея № 3.

8.2 Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня



сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

8.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

8.4 Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития лицея, проблемно-ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

8.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МОУ Лицея № 3.

8.6 В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

8.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

8.9 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

8.10 Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **9. Классно-обобщающий контроль**

9.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

9.2 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

9.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- качество предметной внеурочной деятельности;
- сформированность универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе в классе;
- уровень здоровья;
- качество профилактической работы;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

9.4 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.5 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.6 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МОУ Лицея № 3.

9.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.