

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.02.2016

№ 14

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 декабря 2015 г. № 01-311/10-01 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 12 января 2015 г. № 2 "Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области";

пункт 3 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 30 марта 2015 г. № 418 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и молодежной политики Волгоградской области и министерства образования и науки Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Л.М.Савину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета
образования и науки
Волгоградской области

А.М.Коротков

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

От 08.02.2016 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГЭК) создается для организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА в Волгоградской области, обеспечивает соблюдение прав участников ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее именуется - Порядок проведения ГИА);
нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор), организационно-распорядительными документами комитета образования и науки Волгоградской области;
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Комитет образования и науки Волгоградской области (далее именуется - Комитет) ежегодно создаёт ГЭК и координирует её деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. В состав ГЭК входят представители комитета образования и науки Волгоградской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) ежегодно утверждается приказом комитета образования и науки Волгоградской области.

2.3. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

В целях рассмотрения общих вопросов и принятия коллегиального решения в рамках подготовки и проведения ГИА из общего состава ГЭК на заседании ГЭК формируется президиум в составе не более 20 человек.

2.4. Комитет организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с Положением о ГЭК через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальных сайтах Комитета в сети "Интернет" или

специализированных сайтах не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, подведения итогов проведения ГИА, обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа о государственной экзаменационной комиссии по проведению единого государственного экзамена в Волгоградской области в следующем году.

3.3. В рамках подготовки к ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласовывает с Комитетом места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзамена (далее именуется - ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка проведения ГИА;

согласовывает с руководителями муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, руководителями государственных образовательных организаций, руководителями негосударственных образовательных организаций информацию о количестве участников ГИА, указанных в пункте 37 Порядка проведения ГИА и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

участвует в формировании составов предметных комиссий (далее именуется - ПК), по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения ГИА. Обучающимся, подавшим в ГЭК заявление с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы может быть изменена форма проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

3.4. Во время проведения ГИА ГЭК:

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые

документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения для принятия решения об аннулировании результатов в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию, представленную ПК о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА, а также информацию об апелляциях, поданных участниками ГИА;

принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ;

принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии протоколы предметной комиссии о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными результатами по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

согласовывает с Комитетом вопрос о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА.

4. Полномочия лиц, входящих в состав ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласовывает предложения Комитета по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка проведения ГИА, местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

согласует состав ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметную комиссию (далее именуется - ПК) и конфликтную комиссию (далее именуется - КК), а также в места хранения экзаменационных материалов (далее именуется - ЭМ) для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Комитета о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Комитета и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов

нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка проведения ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

4.7. Заместитель председателя ГЭК координируют работу членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету получить информацию о месте расположения ППЭ, в который они направляются;

получить в РЦОИ токен члена ГЭК;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

доставить экзаменационные материалы и комплект документации для проведения экзамена в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;

передать экзаменационный материал (далее именуется - ЭМ) руководителю ППЭ по форме ППЭ 14-01 "Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ" или по форме ППЭ-14-01-У "Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме";

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования комитета образования и науки Волгоградской области, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, если доставка осуществляется организацией, определенной на региональном уровне для доставки ЭМ (далее именуется - Перевозчик ЭМ);

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных, запрещенных Порядком проведения ГИА, вещей;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о не допуске участника ГИА в случае отказа от сдачи запрещенного средства.

присутствовать при заполнении сопровождающим участников ГИА образовательной организации формы ППЭ - 20 "Акт об идентификации личности участника ГИА" в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность у выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ. В этом случае составляется акт о не допуске в ППЭ в двух экземплярах;

присутствовать при составлении акта в случае опоздания участника ГИА на экзамен;

принимать решение (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК) о завершении экзамена в случае неявки более чем на два часа от начала экзамена (10.00) всех участников ГИА, распределенных в ППЭ;

принимать решение об удалении с экзамена участников ЕГЭ, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, нарушающих установленный порядок проведения ГИА;

контролировать соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ, не допускать наличия у участников ГИА и иных лиц, находящихся в ППЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, видео, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать вынос участниками ГИА из аудитории ППЭ ЭМ (в бумажном или другом виде), а также письменных принадлежностей и заметок;

присутствовать при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальным комплектом в аудитории в случае необходимости проведения его замены.

прийти в медицинский кабинет для контроля подтверждения (неподтверждения) ухудшения состояния здоровья участника ГИА. В случае подтверждения ухудшения состояния здоровья участника ГИА совместно с руководителем ППЭ и организатором в аудитории член ГЭК должен составить "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам" (далее именуется - форма ППЭ-22);

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА члены ГЭК совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории должен составить "Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена" (далее именуется - форма ППЭ-21);

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок в формах ППЭ-21 и ППЭ-22;

оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в нормативных и инструктивных документах;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - участники с ОВЗ), выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ, а также при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в штабе ППЭ;

принимать от участников ГИА апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

организовать проверку изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и заполнить форму ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ" в зоне видимости видеокамер;

передать все апелляционные документы в конфликтную комиссию;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия, поломки, отключения или неисправного состояния видеонаблюдения с последующим составлением акта в свободной форме;

4.9. Члены ГЭК имеют право:

совместно с руководителем ППЭ удалить из ППЭ общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, имеющих право присутствовать при проведении ЕГЭ, но нарушающих порядок проведения ГИА в ППЭ;

в случае массовых нарушений, ведущих к искажению результатов ЕГЭ, по согласованию с председателем ГЭК принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ.

4.10. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с индивидуальными комплектами ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ (далее именуется - комплект документации) при передаче их в ППЭ на экзамен и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиком ЭМ);

своевременность проведения проверки в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе;

фиксирование всех случаев нарушения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

4.11. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за сканированием ЭМ в Штабе ППЭ;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ:

форма ППЭ 14-01 "Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ";

форма ППЭ 13-01 "Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ";

форма ППЭ 13-02 МАШ "Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ";

форма ППЭ-14-02 "Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ";

форма ППЭ-10 "Отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ" – в тот же день передается в ГЭК;

Не позднее чем через 1 час после окончания экзамена получить от руководителя ППЭ упакованные экзаменационные материалы и комплект документации ППЭ для передачи Перевозчику ЭМ или отправки в РЦОИ:

доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ;

конверты с использованными КИМ;

неиспользованные и некомплектные пакеты с индивидуальными комплектами, испорченные экзаменационные материалы или экзаменационные материалы с нарушенной упаковкой;

неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов;
неиспользованные дополнительные бланки ответов №2.

В части упаковки, доставки ЭМ члены ГЭК действуют в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются большинством голосов президиума ГЭК, оформляются протоколами заседания ГЭК по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Комитет.

5.5. По результатам работы ГЭК готовится итоговая справка о проведении ГИА в Волгоградской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА.

Начальник отдела
общего образования
комитета образования и науки
Волгоградской области

Л.А.Ярославцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

Форма

<p>Комитет образования и науки Волгоградской области</p> <p>Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)</p> <p>ПРОТОКОЛ</p> <p>№ _____ 201_г.</p> <p>Место проведения <u>Повестка дня:</u></p> <p>1. Вопрос № 1. 2. Вопрос № 2. 3. ... 4. Разное.</p> <p><u>1. По первому вопросу</u> Краткое содержание вопроса. Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)). ...</p> <p><u>4. По четвертому вопросу</u> Краткое содержание вопроса. Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).</p>		
Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК)	Подпись	Ф.И.О..
Ответственный секретарь ГЭК	Подпись	Ф.И.О.

Начальник отдела
общего образования
комитета образования и науки
Волгоградской области

Л.А.Ярославцева