


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021

Принято на заседании педагогического совета протокол от 26.08.2022 № 1
Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 26.08.2022 № 1 председатель ПК ППО  О.Г.Кондрашова
Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 06.09.2022 № 1 председатель Совета МОУ Лицея № 3  Д.Е.Орехов
Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3  М.Н.Романова Введено в действие приказом от 01.09.2022 № 325

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей № 3), разрабатываемых в соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
 - Уставом МОУ Лицея № 3;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Лицей № 3.
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), входящая в ее содержательный раздел. Рабочая программа разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС ООО;
 - примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий:
- 1) содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 3) тематическое планирование.
- 1.5. Осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.
- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа (при необходимости - уровень изучения: базовый или углубленный); - указание уровня образования; - название населенного пункта;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного предмета (курса); - цели и задачи изучения учебного предмета (курса); - место учебного предмета (курса) в учебном плане;
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); <p>При составлении рабочей программы на уровень образования содержание учебного предмета необходимо разбивать по классам.</p>
Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> - с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i></p>

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МОУ Лицея № 3, входят в обязательную нормативную локальную документацию, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МОУ Лицея № 3.
- 3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического совета на предмет соответствия утвержденным рабочим программам. Руководитель методического объединения (далее - МО) на титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставит дату, подпись.
- 3.4. КТП представляют на согласование методисту, курирующему соответствующее МО. Методист на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.5. Администрация МОУ Лицея № 3 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.7. МОУ Лицей № 3 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у методиста, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП ООО и включается в ее содержательный раздел;
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МОУ Лицея № 3 издает приказ о внесении изменений в ООП ООО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора МОУ Лицея № 3 о внесении изменений в ООП ООО.

5.3. Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.4. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда»

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

Протокол № 1

от «__» августа 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Методист

/

«__» августа 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/

Приказ № ____

от «__» августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

для 5-9 класса
основного общего образования

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «__» августа 20__ г.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)
Раздел 1. Наименование.				
1.1.	Наименование темы.			
...				
1.8.	Наименование темы.			
	Итого по разделу	Кол-во		
Раздел 2. Наименование.				
2.1.	Наименование темы.			
...				
2.10	Наименование темы.			
	Итого по разделу	Кол-во		
...				
Раздел 5. Повторение и обобщение.				
5.1.	Наименование темы.			
	Итого по разделу:	Кол-во		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		Кол-во		

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда»

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

Протокол № 1

от «__» августа 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Методист

«__» августа 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

Приказ №____
от «__» _____ 20__ г.

**Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе**

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

для 5 «__» класса
основного общего образования

20__-20__ учебный год

Учитель: ФИО, категория

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения (план/факт)	Виды деятельности	Виды формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. Наименование.								
1.1.	Наименование темы.							
...								
1.8.	Наименование темы.							
Итого по разделу		Кол-во						
Раздел 2. Наименование.								
2.1.	Наименование темы.							
...								
2.10.	Наименование темы.							
Итого по разделу		Кол-во						
...								
Раздел 5. Повторение и обобщение.								
5.1.	Наименование темы.							
Итого по разделу		Кол-во						
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		Кол-во						