

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ Лицей № 3



О.Г. Кондрашова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета

от «01» сентября 2022г.



Д.Е. Орехов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом МОУ Лицея № 3
от «01» сентября 2022 №
Директор МОУ Лицей № 3



М.Н. Романова

**Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок и условия оплаты труда работников лицея..... | 6 |
| 2.1. Основные условия оплаты труда работников лицея..... | 6 |
| 2.2. Оплата труда педагогических работников лицея..... | 8 |
| 2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам лицея, порядок и условия почасовой оплаты труда..... | 9 |
| 2.4. Условия оплаты труда директора лицея и его заместителей..... | 12 |
| 2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала..... | 12 |
| 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера..... | 13 |
| 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера..... | 15 |
| 5. Иные вопросы оплаты труда..... | 21 |
| 6. Заключительные положения..... | 23 |
| 7. Приложение №1 Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников лицея..... | 24 |
| 8. Приложение № 2 Размеры минимальных окладов должностных окладов заработной платы, не включенные в профессиональные квалификационные группы..... | 25 |
| 9. Приложение № 3 Размеры коэффициентов для расчета заработной платы от оказания платных образовательных услуг..... | 26 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей №3) и разработано в соответствии с Уставом МОУ Лицея №3, коллективного договора Лицея и на основании нижеуказанных нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ст. 86 Бюджетного кодекса РФ;
- статьями 129,135, 143,144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановление правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей»
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (в редакции от 11.12.2008г), от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции от 12.08.2008г);
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., протокол N 11;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- постановление администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» (в ред. от 21.04.2022 № 445, от 07.06.2022г № 635, от 30.08.2022г №1018);
- постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 N 1291 "Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов" (в редакции от 08.09.2021г № 855);
- приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 05.07.2021 № 378 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 21.06.2019 г. № 409 «Об утверждении критериев и показателей деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»», от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя

образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда», от 28.08.2019 г. № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям», от 20.06.2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»;

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области» (в ред. от 15.03.2021).

1.2. Система оплаты труда работников МОУ Лицея №3 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников МОУ Лицея №3.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

– размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников МОУ Лицея №3 по профессионально - квалификационным группам (далее - ПКГ);

– размеры минимальных окладов по должностям, не включенным в ПКГ;

– размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;

– особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, порядок исчисления им заработной платы;

– порядок и условия почасовой оплаты труда;

– условия оплаты труда директора МОУ Лицея №3;

– выплаты компенсационного характера;

– выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

– иные вопросы оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;

- повышения мотивации педагогических и руководящих работников учреждения к качественному результату труда;

- повышения кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в учреждение высококвалифицированных специалистов.

1.5. Фонд оплаты труда работников МОУ Лицея №3 формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета, рассчитанных на основании Постановления Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями), доведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Фонд оплаты труда отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ Лицея №3.

1.6. МОУ Лицей №3 ежегодно определяет в общем объеме средств, направленных на оплату труда, доли расходов в размерах, учитываемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации при определении нормативов затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования:

- на базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда;

- на фонды оплаты труда педагогического и прочего персонала.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МОУ Лицея №3 всех категорий:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);

- иных категорий педагогических работников (старший вожатый, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-библиотекарь, методист, инструктор по труду, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

- административного персонала (директор);

- учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части);

- обслуживающего персонала (заведующий хозяйством, лаборант, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, инженер, специалист в сфере закупок, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания).

1.7. Оплата труда работников МОУ Лицея №3 (оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливаются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним, а также приказами директора МОУ Лицея №3.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МОУ Лицея №3, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата работников МОУ Лицея №3 предельными размерами не ограничивается.

1.11. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений производится путем индексации размеров минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников образовательных учреждений на коэффициент индексации на основании постановления администрации Волгограда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ Лицея №3.

2.1. Основные условия оплаты труда работников.

2.1.1. МОУ Лицей №3 в пределах доведенных средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных доплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.2. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ Лицея №3.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включенных в штатное расписание МОУ Лицея №3 по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям МОУ Лицея №3 и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ в соответствии с Приложением № 1, 2 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых должностей к определенной ПКГ в соответствии с

постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда».

Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

2.1.5. Директор МОУ Лицея №3 обязан:

– проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательного учреждения;

– ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу, (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;

– нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МОУ Лицея №3.

2.1.6. Размер оплаты труда работников МОУ Лицея №3 определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников учреждения на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;

- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2. Оплата труда педагогических работников МОУ Лицея №3.

2.2.1. Система оплаты труда педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ педагогическим работникам МОУ Лицея №3 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения;

2.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам МОУ Лицея №3 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,22 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,15 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с действующими нормами законодательства, при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы учитывать квалификационную категорию, установленную по должности:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1 |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Учитель | Учитель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), инструктор по труду. |
| Педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду | Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |

2.2.4. Повышающий коэффициент за специфику учреждения устанавливается педагогическим работникам МОУ Лицея №3 по нижеуказанным основаниям:

- учителям и педагогам организаторам – 0,15 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы.

2.2.5. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузке.

2.2.6. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.2.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников, основным местом работы которых является другое учреждение, за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых МОУ Лицея №3 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.2.8. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам МОУ Лицея №3, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников МОУ Лицея №3 устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ Лицея №3, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МОУ Лицея №3;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в МОУ Лицее №3 в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников МОУ Лицея №3 в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

При возложении на педагогических работников проведение занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях. И рассчитывается путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

Педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент за исполнение обязанностей по обучению детей на дому на основании медицинского заключения – 0,20 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы.

Если обучение организовано с применением дистанционных технологий или учащийся приходит на занятия в МОУ Лицей № 3 по индивидуальному расписанию - повышающий коэффициент не устанавливается.

2.3.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 01 сентября текущего учебного года.

2.3.4. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.5. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда

педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

- часов педагогической работы сверх установленной учебной нагрузки по тарификации в объеме не более 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких), выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда работникам, участвующим в реализации программ, способствующих повышению финансовой грамотности, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда и приказом директора МОУ Лицея №3 исходя из объема средств, доведенных на реализацию данных программ.

2.3.8. В пределах средств, имеющихся у МОУ Лицея №3 на оплату труда, директор вправе привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда до 1500 часов в год.

При преподавании в МОУ Лицее №3 высококвалифицированным специалистам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к ставкам почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук - 0,10 от ставки;

- для доцента, кандидата наук - 0,05 от ставки;

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПГК. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах,

предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в МОУ Лицей №3, применяются при необходимости оплаты труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

2.4. Условия оплаты труда директора МОУ Лицея №3.

2.4.1. Система оплаты труда директора МОУ Лицея №3 включает в себя должностной оклад и выплаты стимулирующего характера.

2.4.2. Условия оплаты труда директора МОУ Лицея №3 устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом между Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда и директором на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

Размер должностного оклада директора МОУ Лицея №3 определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается начальником Тракторозаводского территориального управления ДООАВ в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

2.4.3. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

2.4.4. Среднемесячная заработная плата директора МОУ Лицея №3, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), установленный администрацией Волгограда.

2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2.5.1. Система оплаты труда учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала включает в себя оклад, должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы учебно-вспомогательного, административно-

хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала МОУ Лицея № 3 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, а также по должностям, не включенным в ПКГ согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему положению.

2.5.3. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, дополнительно возложенные обязанности, не входящие в должностные инструкции работников);
- выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

При наличии положительного решения по выплатам, связанным с вредными условиями и (или) опасными условиями труда размер выплат составляет 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.1. При работе в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы почасовая ставка рассчитывается и выплачивается в повышенном размере на 20%.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается приказом директора МОУ Лицея №3, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине.

3.4. При возложении дополнительных обязанностей, не входящих в должностные инструкции работников МОУ Лицея №3, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается приказом директора МОУ Лицея №3 по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине

3.5. Выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом:

- за проверку письменных работ от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы:

- учителям - предметникам:

- по русскому языку и литературе – 6%;

- по математике – 6%

- классное руководство - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- заведование кабинетами – 2,5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- заведование пришкольным участком – 2,5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- заведование тренажерным залом – 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за руководство внутришкольного (районного) МО - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за руководство МО классных руководителей - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за психолого-педагогическую помощь родителям – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета МОУ Лицея №3 – 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за ведение протоколов заседаний органов самоуправления, педагогических советов и иных мероприятий, требующих протоколирования – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за работу с библиотечным фондом – 50% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за организацию мероприятий, повышающих авторитет МОУ Лицея №3 среди общественности – 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за выполнение работы по воинскому учету – 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

3.6. Педагогическим работникам МОУ Лицея №3, привлекаемым для работы в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), а также в составе предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается компенсационная выплата в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 января 2019 г. № 2 «Об

утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области».

Компенсационная выплата выплачивается за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ) на основании ведомости учета фактически выполняемого объема работ.

Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час.

3.7. Размер выплат компенсационного характера работникам МОУ Лицея №3 устанавливается приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ Лицея №3.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников МОУ Лицея №3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

4.2. Работникам МОУ Лицея №3 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, устанавливаемых в соответствии с показателями проявления компетентности педагогических работников, осуществляется в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы».

Вновь принятым, вышедшим по окончании отпуска по уходу за ребенком педагогическим работникам, имеющим положительные рекомендации, характеристики, достижения в педагогической работе, документально подтвержденные, по решению директора могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ директору МОУ Лицея №3 устанавливаются в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда. Решение о размере стимулирующей надбавки принимается Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда по состоянию на 1 сентября.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам МОУ Лицея №3 устанавливаются:

- за особый режим/условия работы от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально объему выполняемых работ в нижеуказанных размерах:

- 2% - за уборку туалетных комнат;
- 6% - за выполнение работ по ремонту здания;
- 4% - за работу на участках с высокой проходимостью людей;
- 8% - за работы по благоустройству и озеленению территории;
- 10% - ведение дополнительных внутрилицейских учетных регистров;
- 10% - обеспечение сохранности имущества;
- 15% - постоянный мониторинг состояния материальных ресурсов;
- 20% - разъездной характер работы, сдача документации;
- 25% - сторожам с учетом большой площади охраняемой территории, этажности и значительного количества отдельных кабинетов;
- 50% - специалисту по кадрам и секретарю учебной части за ненормированный рабочий день;
- 60% - за особый режим и условия работы;
- 60% - за своевременную подготовку документации в сфере закупок;
- 60% - за своевременную подготовку документации в области охраны труда;
- 60% - за своевременную подготовку документации по электромонтажным работам;
- 70% - за координацию контроль работы младшего обслуживающего персонала;
- 120% за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач;
- 127,5% за интенсивность и высокие результаты.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам МОУ Лицея №3 в абсолютном значении:

- за ведение документации и предоставление отчетов в органы службы занятости - 3 000,00 руб;

- за своевременную подготовку документации, необходимой для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МОУ Лицея №3 в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг - 4000,00 руб;

- за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования, материалов и реагентов учебных кабинетов химии - 5 000,00 руб;

- за содержание в надлежащем порядке демонстрационного и компьютерного оборудования - 3 000,00 руб;

- обеспечение своевременной установки и обновления операционных систем и используемых программ -3 000,00 руб;

- за организацию и администрирование официальных сайтов МОУ Лицея №3 - 5 000,00 руб;
- за содержание в надлежащем порядке технического оборудования – 1500,00 руб;
- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - 1 500,00 руб;
- за ведение документации и предоставление отчетов в ПФР, ИФНС, ФСС и др. ведомства, а также выполнение дополнительной работы, связанной с безналичной формой расчетов по заработной плате - 10 000,00 руб;
- разработка специализированных стендов, уголков и мини-музеев в тематических классных комнатах - 3 000,00 руб;
- за контроль по ведению документации - 3 000,00 руб;
- за своевременное выставление документов на сайт, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МОУ Лицея №3 в соответствии законодательством РФ - 2 600,00 руб;
- за оформительские работы при проведении общелицейских мероприятий - 4 000,00 руб;
- за организацию проектной деятельности - 10 000,00 руб;
- за организацию внеурочной деятельности учащихся - 5 000,00 руб;
- за выполнение координации прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами МОУ Лицея №3, осуществлению системы стимулирования участников образовательного процесса - 15 000 руб;
- за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму - 8 000,00 руб;
- за координацию и контроль работы представителей сторонних организаций, выполняющих работы по ремонту и материально-техническому оснащению МОУ Лицея №3 - 3 000,00 руб;
- за осуществление контроля по соблюдению техники безопасности и соблюдении существующих санитарно-гигиенических норм - 4 000,00 руб;
- за выполнение иных поручений, не входящих в должностные обязанности, но связанные с деятельностью Лицея – 5 500,00 руб;
- за выполнение работы по составлению отчетов и организацию питания обучающихся - 5 000,00 руб;
- за выполнение работы по формированию отчетных документов о проведении инструктажей, обучения, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда - 15 000,00;
- стимулирующая доплата вновь принятым или вышедшим по окончании отпуска по уходу за ребенком работникам МОУ Лицея №3 - 2 000,00 руб;
- за благоустройство и озеленение МОУ Лицея №3 - 1 000,00 руб;
- за подготовку сценариев и проведение мероприятий к праздникам в МОУ Лицея №3 - 1 000,00 руб;
- за выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями - 1 500,00 руб;
- организацию и ведение электронного каталога (библиотекарь) - 2 000,00 руб;
- за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования и материалов учебных кабинетов физики - 2 000,00 руб;

- методистам за организацию мероприятий, повышающих авторитет МОУ Лицея №3 среди общественности - 15 000,00 руб;
- за организацию и ведение научно-методической и исследовательской работы - 15 000,00 руб;
- за участие в реализации социально-значимых проектов и их методическое сопровождение - 15 000,00 руб;
- учителям и прочим педагогическим работникам за организацию мероприятий, повышающих авторитет МОУ Лицея №3 среди общественности - 10 000,00 руб;
- за участие в социально значимых проектах - 3 000,00 руб;
- за консультацию кураторам (руководителям) по выполнению индивидуального проекта учащимися 10-11 классов - 500,00 руб;
- за внедрение ФГОС второго поколения, введение мониторинга качества образования, участия учащихся в социально значимых проектах – 5 000,00 руб;
- за проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах - 3 000,00 руб;
- за курирование научных обществ учащихся (НОУ) - 4 000,00 руб;
- за составление расписания учебных занятий, ведения журнала замещения и пропущенных уроков - 15 000,00 руб;
- за выполнение работ по уборке и содержанию в надлежащем состоянии зданий и прилегающих к ним территорий, поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции и другого обеспечивающего нормальную работу общеобразовательной организации - 10 000,00 руб;
- за использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей в кадровом делопроизводстве, выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя, работу с электронной почтой - 5 000,00 руб;
- за качественное руководство летним пришкольным лагерем (подготовка документации, комплектование состава, наличие и реализации программы, сдача отчетности) - 5 000,00 руб;
- за организацию и координирование работы актива Лицея и сопровождение социальных проектов - 9182,00 руб;
- за сопровождение выполнения индивидуальных проектов учащимися 10 -11х классов педагогическим работникам, назначенных приказом директора МОУ Лицея №3 руководителями индивидуального проекта - 500,00 руб. за один проект.

4.6. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

4.6.1. Выплаты устанавливаются приказом директора на определенный период с указанием оснований назначения выплаты. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается

4.6.2. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- надбавка за ученую степень кандидата наук (по профилю преподаваемого предмета) - 3 000 рублей;
- надбавка за ученую степень доктора наук (по профилю преподаваемого предмета) - 7 000 рублей;

- за профессионализм и оперативность в решении кадровых вопросов - 50% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- за профессионализм и оперативность в решении учетных вопросов - 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.7. Выплаты за стаж устанавливаются основным работникам МОУ Лицея №3 по основной должности и внешним совместителям в следующем порядке:

➤ **надбавка за педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам в нижеуказанных размерах:**

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 1% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 1,5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при стаже работы свыше 20 лет - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

✓ **надбавка за трудовой стаж устанавливается прочим работникам в нижеуказанных размерах:**

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- при трудовом стаже свыше 20 лет - 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год, учебный год, полугодие) и учитывают:

✓ **успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, по результатам которого достигнуты:**

- высокие показатели государственной итоговой аттестации;

- положительная динамика результатов обучения;

- подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью

МОУ Лицея №3;

- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);

- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства;

- поощрение, в связи с профессиональным праздником;

- участие в социальном проектировании, внедрение креативных и инновационных воспитательных технологий;

- качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МОУ Лицея №3 среди обучающихся, родителей, общественности;

- позитивные результаты деятельности педагога по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций);

- эффективность реализации этапов программы развития образовательного учреждения;

- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

- активная работа по сохранению и укреплению материальной базы;

- за дополнительную работу педагога, не входящую в его прямые обязанности, но непосредственно связанной с деятельностью школы (за администрирование официальных сайтов МОУ Лицея №3, составление отчетов и организации питания);

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей

- качественная подготовка экономических расчетов, учетной и отчетной документации;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения и пришкольном участке, проведение генеральных уборок.

✓ **инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:**

- положительная динамика активности участия родителей в общественной жизни МОУ Лицея №3;

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности МОУ Лицея №3.

✓ **качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.**

✓ **в целях поощрения сотрудников МОУ Лицея №3 за общие результаты труда при оказании платных образовательных услуг.**

✓ **за организацию и ведение платных образовательных услуг по итогам месяца.**

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей и другие аналогичные.

Премирование работников осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда (при наличии экономии, а также в результате оказания платных образовательных услуг).

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы с учетом установленных размеров, указанных выше. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Премирование директора МОУ Лицея №3 (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется по распоряжению руководителя Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию Волгограда.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Работникам МОУ Лицея №3 может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника (с приложением подтверждающих документов) и приказа директора, в пределах средств экономии фонда оплаты труда, с учетом мнения профсоюзного комитета работников МОУ Лицея №3.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- юбилейная дата работника (50 и последующие каждые пять лет);
- юбилейная или значимая дата МОУ Лицея №3;
- в связи с бракосочетанием;
- длительное (более одного месяца) заболевание, требующее дорогостоящего лечения, предстоящая сложная операция, подтвержденная соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление и др.);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.2. Педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, выплачивается надбавка в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов» (с изменениями).

К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности с муниципальным образовательным учреждением Волгограда в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на основании приказа директора МОУ Лицея №3, на период (срок) три года в нижеуказанных размерах:

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих **диплом с отличием**

| N п/п | Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников | Размер ежемесячной надбавки (руб.) | | |
|-------|---|------------------------------------|-------|-------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; старший вожатый | 3250 | 2600 | 1950 |
| 2. | 2 квалификационный уровень: концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 3287 | 2630 | 1972 |
| 3. | 3 квалификационный уровень: | 3361 | 2689 | 2017 |

| | | | | |
|----|--|------|------|------|
| | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог | | | |
| 4. | 4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь | 3471 | 2776 | 2082 |

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

| N п/п | Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников | Размер ежемесячной надбавки (руб.) | | |
|----------|--|---------------------------------------|-------|-------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год |
| | 2 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; старший вожатый | 2600 | 1950 | 1300 |
| 2. | 2 квалификационный уровень: концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог | 2630 | 1972 | 1315 |
| 3. | 3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог | 2689 | 2017 | 1344 |
| 4. | 4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь | 2776 | 2082 | 1388 |

5.3. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Осуществление классного руководства не входит в основные должностные обязанности учителей и других педагогических работников и является для них дополнительной работой, которая может возлагаться на них только с их письменного согласия и за дополнительную оплату. Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств федерального бюджета. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц и при расчете средней заработной платы.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время. В случае отсутствия педагогического работника, осуществляющего классное руководство, по болезни или другим причинам допускается его замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство. Период и сроки замещения, подлежащие оплате, устанавливаются приказом в каждом конкретном случае.

5.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг.

Размер оплаты труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МОУ Лицея №3 по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения, заключённого между работником и администрацией МОУ Лицея №3.

Фонд оплаты труда работников формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг. На оплату труда работников, участвующих в предоставлении услуг направляется 60% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг (педагогические работники) 60% от фонда оплаты труда и 40% на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

Порядок определения стоимости оказанных услуг (человеко-занятий) определяется МОУ Лицеём №3 самостоятельно и утверждается приказом об организации платных образовательных услуг.

Оплата труда педагогических работников производится в рублях за каждое человеко-занятие. Расчет человеко-занятия производится исходя из минимальной ставки, доплаты за книгоиздательскую продукцию, выплат стимулирующего характера и среднемесячное количество рабочих часов в текущем году.

Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится исходя из минимального оклада и выплат стимулирующего характера.

Заработная плата начисляется в период действия дополнительного соглашения ежемесячно, за фактически отработанное время. По истечении срока дополнительного соглашения работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

Директору МОУ Лицея №3, за счет средств от оказания платных образовательных услуг устанавливается доплата в размере 10% от суммы средств, направляемых на оплату труда. Доплата устанавливается Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию на основании письменного обращения директора с приложением копии решения Совета МОУ Лицея №3 о возможности установления данной доплаты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МОУ Лицея № 3, Советом МОУ Лицея №3 и согласовывается с профсоюзным комитетом с последующим ознакомлением каждого работника под роспись.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и подлежат согласованию с представительным органом работников МОУ Лицея № 3.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей № 3
Тракторозаводского района Волгограда»,
утвержденному приказом директора
от «__» _____ г. № _____

**Размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы
по профессиональным квалификационным группам**

| N п/п | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень) | Минимальный размер оклада, должностного оклада, ставки зарплаты в общеобразователь- ных учреждениях (руб.) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <i>Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:</i> | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень: секретарь учебной части | 7009 |
| 2. | <i>ПКГ должностей педагогических работников:</i> | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень: старший вожатый, инструктор по труду | 11291 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-организатор | 11420 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень: педагог-психолог, методист | 11680 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень: учитель, педагог-библиотекарь | 12070 |
| 3. | <i>ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":</i> | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень: лаборант | 8158 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством | 8787 |
| 4. | <i>ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":</i> | |
| 7.1. | 1 квалификационный уровень: инженер; специалист по кадрам | 9310 |
| 5. | <i>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":</i> | |
| 5.1. | 1 квалификационный уровень: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; дворник; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер), гардеробщик | 6490 |

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей № 3
Тракторозаводского района Волгограда»,
утвержденному приказом директора
от «__» _____ г. № _____

**Размеры минимальных окладов должностных окладов заработной платы,
не включенные в профессиональные квалификационные группы**

| N п/п | Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии) | Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей) |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий | 9310 |
| 2. | Специалист в области охраны труда | 9310 |
| 3. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 11680 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей № 3
Тракторозаводского района Волгограда»,
утвержденному приказом директора
от « » _____ г. № _____

**Размеры коэффициентов для расчета заработной платы
от оказания платных образовательных услуг**

1. Размеры стимулирующих коэффициентов педагогу дополнительного образования:
 - За курс 15 часов - 13,44%
 - За курс 18 часов – 13,81%

2. Размеры коэффициентов от фонда направленного на оплату труда учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:
 - Методисту – 24,0%
 - Специалисту по кадрам- 22,9%
 - Секретарю – 42,8%
 - Уборщику служебных помещений – 4%

