



Утверждаю
Директор МОУ Лицей № 3
М.Н. Романова
«__» _____ 2019 г

План работы Совета профилактики

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными учащимися».
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с вновь поступившими в лицей.
4. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания учащихся.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения и воспитания каждого ребенка.
2. Предупреждение правонарушений, отсева учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Комплектование кружков и секций	До 5 сентября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов, кружков, секций.	В течение года, по плану ВШК	Зам дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
3.	Организация горячего питания в лицее.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР; ответственный за организацию питания	Совещание при директоре
4.	Обследование жилищных условий обучающихся	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
5.	Обследование жилищных условий многодетных и малоимущих семей. Составление списка	Август-сентябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог, ответственный за организацию питания	Акты
7.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители	Совещание при директоре
8.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Совещание при директоре
9.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка

10.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год.	Апрель	Классные руководители, библиотекарь.	Оформление заявки
11.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся.	В течение года	Медработник	Справка, совещание при директоре
12.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре
13.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог	Совещание при директоре
14.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР Заместитель директора по ВР	Журнал учета
15.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы всеобуча на следующий год.	Май-июнь	Директор МОУ Лицея № 3	Анализ работы
16.	Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний.