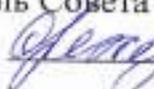


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Принято на заседании педагогического совета протокол от 26.08.2022 № 1
Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 26.08.2022 № 1 председатель ПК ППО  О.Г.Кондрашова
Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 06.09.2022 № 1 председатель Совета МОУ Лицея № 3  Д.Е.Орехов
Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3   М.Н.Романова Введено в действие приказом от 01.09.2022 № 325

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в МОУ Лицее № 3 (далее - Положение) является локальным актом МОУ Лицея № 3 (далее – образовательная организация или лицей), регулирующим **формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Лицея №3 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.3. Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- **Формы письменной проверки:**
письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- **Формы устной проверки:**
устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

1.5. В соответствии с Уставом МОУ Лицея №3 при промежуточной аттестации учащихся используется пятибалльная шкала оценивания. Отметки по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педсоветом.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников лицея и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.8. При проведении промежуточной аттестации выполняется обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение личности и человеческого достоинства учащихся.

1.9. В случае поступления учащегося из учебной организации, в которой учебный план отличался от учебного плана МОУ Лицея №3, или при переводе учащегося из класса в класс в одной параллели МОУ Лицея №3, учебный план которых отличается перечнем изучаемых предметов, учащийся обязан самостоятельно изучить материал по предмету, который не изучал в предыдущей учебной организации или классе МОУ Лицея №3 и пройти промежуточную аттестацию по данному предмету за учебную четверть (полугодие). Для этого родители (законные представители) пишут заявление, издается приказ МОУ Лицея №3 об организации промежуточной аттестации данному учащемуся, назначается дата написания контрольных работ для определения фактического уровня знаний по предмету. Результаты промежуточной аттестации согласовываются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора МОУ Лицея №3 и учитываются при выставлении годовых и итоговых отметок.

1.10. В случае перевода учащегося из одного класса в другой класс этой же параллели в МОУ Лицея №3, при условии изменения уровня изучения предмета с базового на углубленный, учащийся самостоятельно изучает эти предметы на углубленном уровне и проходит процедуру установления фактического уровня знаний по этим предметам. Для этого родители (законные представители) пишут заявление, издается приказ МОУ Лицея №3 об организации процедуры установления фактического уровня знаний, назначаются даты написания контрольных работ для определения

фактического уровня знаний по предмету. Ученик может быть переведен в класс другого профиля при условии, что при установлении фактического уровня знаний он получает удовлетворительные отметки.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (урока, четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формой текущего контроля успеваемости является оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, контрольной, практической или лабораторной работы и др.

2.3. От текущего контроля успеваемости могут быть освобождены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация учащихся лица проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три календарных дня до первого дня каникул.

3.5. Обучающимся 5-8-х классов отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, округленное до целого числа следующим образом: до 2,59 – отметка 2(неудовлетворительно), от 2,6 до 3,59 – отметка 3(удовлетворительно), от 3,6 до 4,59 – отметка 4(хорошо), от 4,6 до 5- отметка 5(отлично).

3.6. Обучающимся 9 - 11-х классов отметка за полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, округленное до целого числа следующим образом: до 2,59 – отметка 2(неудовлетворительно), от 2,6 до 3,59 – отметка 3(удовлетворительно), от 3,6 до 4,59 – отметка 4(хорошо), от 4,6 до 5- отметка 5(отлично).

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.9. При пропуске учащимся без уважительной причины более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.8. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию лицея о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. Приказом директора лицея определяется порядок прохождения аттестации данного учащегося.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации учащегося.

3.10. В случае не прохождения аттестации классный руководитель информирует родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

3.11. Родителей (законных представителей) информируют о возможной неуспеваемости учащегося по предмету учебного плана за учебный период за 2 недели до его окончания в письменной форме.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Годовые отметки по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.3. Учащимся 9-х классов в личное дело выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана. В случае, если изучение предмета закончено до 9 класса, в личное дело выставляется итоговая отметка, полученная обучающимся в предыдущие годы обучения.

4.4. Учащимся 11-х классов в личное дело выставляются годовые отметки.

4.5. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной (годовой) аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея.

4.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам не более двух раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Учащиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Учащиеся МОУ Лицея № 3 не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо на обучение в иной форме.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор МОУ Лицея № 3. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя лица;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета лица, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МОУ Лицее № 3;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования в очно-заочной, заочной форме получения общего образования.

7.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ учащимися, получающими образование в очно-заочной, заочной форме по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Результат зачета заносится в протокол и журнал.

7.2. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

7.3. Формы и сроки проведения текущего контроля учащихся по очно-заочной, заочной форме определяются Лицеем самостоятельно.

7.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год проводятся в порядке, установленном в МОУ Лицее №3.

7.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения текущего контроля учащегося, получающего образование в очно-заочной, заочной форме по предметам учебного плана и соответствии с календарным учебным графиком.

7.5. К сдаче экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие удовлетворительные отметки по всем предметам учебного плана.

7.6. Перед зачетом и промежуточной аттестацией могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором и доводится до сведения учащихся по очно-заочной, заочной форме и их родителей (законных представителей). Количество консультаций по одному предмету не более двух.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования в форме самообразования и семейного образования

8.1. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов освоения учащимся общеобразовательных программ по четвертям. Отметка за год выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимся на промежуточной аттестации.

8.2. Промежуточная аттестация учащихся, проходящих обучение форме самообразования и семейного образования, предшествует государственной итоговой аттестации и организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «изобразительное искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данной образовательной организации, классе.

8.3. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, собеседование.

8.4. Для прохождения промежуточной аттестации учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося подает заявление, согласно формы из приложения 5 Положения «О формах получения образования и формах обучения

в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда».

8.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации учащимся за месяц до начала промежуточной аттестации.

8.6. На промежуточную аттестацию учащихся выносятся не более 12 учебных предметов в год.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации директор МОУ Лицея №3 издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

8.8. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР в течение 7 дней после издания приказа пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:

- демоверсию экзаменационного материала;
- кодификатор элементов содержания экзаменационной работы,
- текст экзаменационной работы.

8.9. После согласования пакета документов с заместителем директора учащемуся передается демоверсия экзаменационного материала и кодификатор элементов содержания экзаменационной работы не позднее, чем через 10 дней после подачи заявления.

8.10. Текст работы утверждается директором МОУ Лицея №3 и хранится в сейфе до наступления промежуточной аттестации.

8.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

8.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

8.15. МОУ Лицей №3, родители (законные представители) учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

8.17. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

8.18. Промежуточная аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).

9. Аттестация по программам элективных курсов и индивидуальному проекту.

9. Аттестация по программам элективных курсов и индивидуальному проекту.

9.1. По итогам изучения обязательных элективных курсов, которые внесены в основное учебное расписание, выставляется зачет/незачет за первое, второе полугодие, год. В аттестат о среднем общем образовании заносится запись о прохождении обязательного элективного курса с указанием названия курса.

9.2. По курсу «Индивидуальный проект» полугодовая отметка выставляется учащимся 10,11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному курсу. Годовая отметка курсу «Индивидуальный проект» учащегося 10, 11-х классов выставляется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

9.3. Итоговая отметка за курс «Индивидуальный проект» учащегося 11 класса определяется как среднее арифметическое годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и отметки, выставленной при защите проекта и выставляется в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.