



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

( Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

Ленина пр., 50 б, г. Волгоград, 400005

Тел: (8442) 24-36-41, факс: (8442) 24-36-47

E-mail: [info@34.rosпотребнадzor.ru](mailto:info@34.rosпотребнадzor.ru)

ОКПО 76871536, ОГРН 1053444025920

ИНН/КПП 3444121098/344401001

23.05.22 № 08-16/14009-22

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МОУ "ЛИЦЕЙ № 3 ТРАКТОРОЗА-  
ВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",

ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА  
УЛИЦА, 7А, ВОЛГОГРАД ГОРОД,  
400033

О направлении результатов проверки

Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области (далее —  
Управление) направляет Вам результаты проведения плановой  
документарной проверки на основании решения от 27.04.2022г. № 387:

- акт проверки от 20.05.22г. № 387 на \_3-х л.

Заместитель руководителя

И.А.Климина

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий  
КНМ 34220041000100868315 / 2022038681

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

**(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"20" мая 2022г., \_13 час. 00 мин. N \_387

Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области И.А. Климиной № 387 от 27.04.2022г., 34220041000100868315 / 2022038681

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)



---

3. Документарная проверка проведена:

- 1) Красновой Натальей Ивановной — главным специалистом-экспертом отдела надзора за условиями труда и радиационной безопасностью
  - 2) Шевченко Наталья Александровна – начальником отдела надзора по гигиене детей и подростков
- 

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

---

эксперты (экспертные организации):

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес: 400033, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА УЛИЦА, 7А

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Волгоград, пр. им. Ленина, 50 б

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес: 400033, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА УЛИЦА, 7А, ОГРН: 1023402460333, Дата присвоения ОГРН: 14.11.2002, ИНН: 3441490019 ; место фактического осуществления деятельности: 400033, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. АКАДЕМИКА БОГОМОЛЬЦА УЛИЦА, 7А

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:  
с "11" мая 2022 г., 08 час. 30 мин.  
по "20" мая 2022 г., 13 час. 00 мин.

---

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

---

в срок проведения документарной проверки не включены:

- 1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить

---

необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "11 мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "20" мая 2022 г., 08 час. 40 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "11" мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "20" мая 2022 г., 08 час. 40 мин.

по месту : г. Волгоград, пр. им. Ленина 50 б

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.



---

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом вх № 19174 от 20.05.2022г.

1) Копия приказа об организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.

2) Копия приказа о назначении на должность руководителя юридического лица; начальника лагеря;

3) Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

4) Заверенные должным образом копии личных медицинских книжек с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о профилактических прививках;

5) Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в т.ч. с лабораторными исследованиями.

6) Копия основного (организованного) меню не представлена по причине его согласования на момент проверки.

7) Копии документов о питьевом режиме;

8) Копии документов по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидных обработок (договоры, акты выполненных работ, контроль эффективности);

9) Распорядок дня детей

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено (1): нарушения отсутствуют

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) предписание об устранении об устранении выявленных нарушений обязательных требований от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

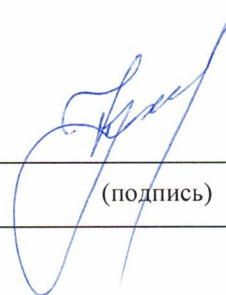
Главный специалист-эксперт отдела надзора за

---

условиями труда и радиационной безопасностью  
Краснова Н.И.

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя  
группы инспекторов), проводившего документарную проверку



---

(подпись)

---

Краснова Н.И.—24-36-62, krasnova\_ni@rpn34.ru

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



-----  
<\*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.