

ПРИКАЗ

01 октября 2018

№ 390

Об организации платных
образовательных услуг

В целях удовлетворения спроса населения на платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 34 ЛО1 № 0001129, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области бессрочно от 20 марта 2015 г. регистрационный номер № 105, Устава, в соответствии с Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", на основании решения Совета Лицея от 07.09.2018 г. № 1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 № 706, приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 07.10.2014 № 631 «О платных образовательных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Волгограда, находящимися в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, сверх установленного муниципального задания», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2013 № 448 «Об утверждении Порядка и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных образовательных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2018 - 2019 учебного года на базе МОУ Лицей № 3 платные образовательные услуги согласно утвержденному перечню программ учебных курсов (приложение 1) в соответствии с поступающими запросами.
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных образовательных услуг:
 - расчет стоимости оказания платной услуги (работы) с расшифровкой затрат (приложение 2);
 - учебный план (приложение 3);
 - план оказания платных образовательных услуг (приложение 4);
 - должностные инструкции работников, участвующих в реализации платных образовательных услуг (приложение 5);

- преysкурaнт тарифов и цен на платные образовательные услуги, предоставляемые сверх установленного муниципального задания (приложение 6);
- планируемый объем платных образовательных услуг, предоставляемый МОУ Лицей № 3 в 2018-2019 учебном году (приложение 7);
- смету доходов и расходов (приложение 8);
- штатную численность (приложение 9);

3. Назначить методистом по оказанию платных образовательных услуг заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савенко Ж.В. на 0,5 ставки.

4. Возложить на Савенко Ж.В. ответственность за организацию платных образовательных услуг в МОУ Лицей № 3, за обеспечение и соблюдение норм и правил техники безопасности в учебном процессе; за планирование и организацию информационно-методического и кадрового обеспечения в сфере платных образовательных услуг; за разработку учебного плана, обоснованный выбор образовательных программ; за комплектование групп; за координацию работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ; за проведение контроля над качеством проведения занятий в сфере платных образовательных услуг, за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка; за просветительскую работу для родителей, за приём родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг.

5. Назначить секретарем по оказанию платных образовательных услуг Вагабову А.Е. на 0,5 ставки и Петрову И.И. на 0,25 ставки.

6. Возложить на Вагабову А.Е. ответственность за подготовку бланков заявлений, договоров, приложений к договорам для заказчиков платных образовательных услуг, правильное заполнение и их регистрацию в специальном журнале, за проведение работы по заключению трудовых договоров об оказании платных образовательных услуг, за документационное обеспечение работы по оказанию платных образовательных услуг.

7. Возложить на Петрову И.И. ответственность за своевременную и правильную печать приказов, книг продаж по оказанию платных образовательных услуг и передачу их на подпись руководителю.

8. Назначить Было О.В. специалистом по кадрам по оказанию платных образовательных услуг на 0,5 ставки.

9. Возложить на Было О.В. ответственность по комплектованию МОУ Лицей № 3 кадрами требуемых профессий для оказания платных образовательных услуг, за своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, внесение соответствующей информации в банк данных о персонале МОУ Лицей № 3, правильное оформление документов, листков временной нетрудоспособности и других документов, за учет поступления финансовых средств, по платежным документам банка, по приему, обработке табелей по учету отработанного времени, приказов по учреждению о начислении заработной платы; предоставление отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации и службы налоговой инспекции на

основании Налогового кодекса, органы статистики, Фонды социального страхования; выполнение указаний и инструктивных писем по вопросам бухгалтерского учета; за сохранность бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

10. Установить продолжительность одного занятия 40 минут.

11. Установить стоимость одного часа для обучающихся по программам учебных курсов, указанных в приложении 1 - в размере 120 рублей.

12. Установить размер расходов на оплату труда работников МОУ Лицей № 3, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг 60% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату педагогического персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуги 60% от фонда оплаты труда и 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции.

13. Возложить ответственность за ведение табеля рабочего времени сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги на Савенко Ж.В., методиста по оказанию платных образовательных услуг.

14. Возложить ответственность за заключение трудовых договоров с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги, и договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями обучающихся на директора М.Н.Романову.




15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Романова

С приказом ознакомлены:

 О.В. Денисов
 Н.Е. Васюк
 М.А. Иванова

Приложение № 1
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

**Программы учебных курсов для реализации платных образовательных услуг
с 01.10.2018 - 31.05.2019**

№ п/п	Название учебного курса	Класс	Кол-во часов	Составитель
1	Занимательная математика	4	5	Савенко Ж.В.
2	Тайны родного языка	4	5	Елатонцева Ж.В.
3	Развития творческих способностей	4	5	Кондрашова О.Г.
4	Английский играючи и основательно	4	5	Науменко Т.В.
5	Многогранники и тела вращения	5-6	18	Еловенко Н.А.
6	Мой мир	5-6	18	Омбоева Н.А.
7	Речетворчество	5-6	18	Строева О.Ф.
8	Говорим по-английски грамотно	7-8	18	Левчук Н.В.
9	Строим многогранники	7-8	18	Балашова О.С.
10	Трудные вопросы орфографии по русскому языку	7-8	18	Морозова Л.В.
11	Школьная геометрия: многообразие идей и методов	9	18	Колосова О.Н.
12	Говорим по-английски в совершенстве	9	18	Канцирова М.В.
13	Интерпретация текста	9	18	Болдырева О.В.
14	Изучаем переходные элементы	8-9	18	Малышева О.А.
15	Малый биологический университет	8-9	18	Лошкарева Н.Ю.
16	Работа с научным текстом по обществознанию	8-9	18	Клюева Е.Г.
17	Практикум решения олимпиадных задач по информатике	8-9	18	Панкова О.Н.
18	Познание мира по картам	8-9	18	Карпова О.В.
19	Физический калейдоскоп	8-9	18	Проничкина Е.И.
20	Практикум по решению планиметрических задач	10-11	18	Савенко Ж.В.

21	Аналитическое познание физики	10-11	18	Боева А.С.
22	Теоретические основы органической химии	10-11	18	Малышева О.А.
23	Физиология растительной клетки	10-11	18	Лошкарева Н.Ю.
24	От слова к словесности	10-11	18	Ушакова О.А.
25	Пишем эссе по обществознанию	10-11	18	Клюева Е.Г.
26	Сложные случаи английской грамматики	10-11	18	Дышлюк М.И.
27	Элементы комбинаторики и теории вероятностей	5-6	18	Воробьева Л.
28	Английский с увлечением	5-6	18	Левчук Н.В.
29	За страницами учебника русского языка	5-6	18	Морозова Л.В.
30	Открываем мир с английским	7-8	18	Науменко Т.В.
31	Красота и гармония в геометрии	7-8	18	Красильникова Н.В.
32	Культура письменной речи	7-8	18	Москалец Е.И.
33	Квадратные уравнения и неравенства в параметрах	9	18	Никонова Н.Н.
34	Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации	9	18	Дума Е.И.
35	Трудности временных форм английского языка	9	18	Канцирова М.В.
36	Химическая мозаика	8-9	18	Лукина Е.Ю.
37	Физика и окружающая среда	8-9	18	Кожевникова Т.С.
38	Решение экономических и статистических задач	8-9	18	Бирюкова Е.В.
39	Современные источники географической информации	8-9	18	Питерцева О.В.
40	Практикум решения задач по генетике	8-9	18	Сдобнова С.Д.
41	Математические основы информатики	8-9	18	Титова О.В.
42	Математика выпускнику	10-11	18	Румянцева Т.В.
43	Технология решения задач по физике	10-11	18	Абдрахманов Л.М.
44	Органическая химия в задачах	10-11	18	Малышева О.А.
45	Биология клетки	10-11	18	Лошкарева Н.Ю.

46	Культура речи - зеркало души	10-11	18	Елатонцева Ж.В.
47	Решение проблемных познавательных задач по обществознанию	10-11	18	Бирюкова Е.В.
48	Практикум английской грамматики	10-11	18	Земченкова Т.В.

Приложение № 2
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

**Расчет стоимости
оказания платной услуги (работы) с расшифровкой затрат**

		Курс на 15 часов	Курс на 18 часов
1.	Единица измерения услуги (работы)	1 чел- занятие	1 чел- занятие
2.	Затраты, в том числе:	0	0
2.1.	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (данные строки "Итого" таблицы 1)	43,2	43,2
2.2.	Затраты на приобретение материальных запасов (руб.) (данные строки "Итого" таблицы 2)	0,00	0,00
2.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) (руб.) (данные строки "Итого" таблицы 3)	0	0
2.4.	Накладные затраты, относимые на единицу платной услуги (работы) (руб.) (данные графы 5 таблицы 4.1.)	57,54	57,55
2.5.	Итого затрат (руб.) (сумма строк 2.1. - 2.4.)	100,74	100,75
строка для расчет а	Стоимость единицы с максимальной рентабельностью - 20% (стр.2.5 x 1,2)	120,88	120,9
3.	Уровень рентабельности (%) (строка 3.1/ строку 2.5*100)	19,1	19,1
3.1.	Прибыль (руб.) (строка 4 - строка 2.5.)	19,26	19,25
4.	Утверждаемый тариф за единицу (руб.)	120	120

	Стоимость за месяц	600	1080
	(количество часов в месяц)	5	9

Приложение № 3
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

**Учебный план платных образовательных услуг
МОУ Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги	Продолжи тельность занятия (час)	Количес тво занятий в неделю	Количес тво недель	Количес тво часов за курс	Количес тво групп	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Занимательная математика	0,67	5	3	10,05	5	50,25
2	Тайны родного языка	0,67	5	3	10,05	5	50,25
3	Развития творческих способностей	0,67	5	3	10,05	5	50,25
4	Английский играючи и основательно	0,67	5	3	10,05	5	50,25
5	Многогранники и тела вращения	0,67	3	6	12,06	1	12,06
6	Мой мир	0,67	3	6	12,06	1	12,06
7	Речетворчество	0,67	3	6	12,06	1	12,06
8	Говорим по-английски грамотно	0,67	3	6	12,06	1	12,06
9	Строим многогранники	0,67	3	6	12,06	1	12,06
10	Трудные вопросы орфографии по русскому языку	0,67	3	6	12,06	1	12,06
11	Школьная геометрия: многообразие идей и методов	0,67	3	6	12,06	1	12,06
12	Говорим по-английски в совершенстве	0,67	3	6	12,06	1	12,06
13	Интерпретация текста	0,67	3	6	12,06	1	12,06
14	Изучаем переходные элементы	0,67	3	6	12,06	1	12,06
15	Малый биологический университет	0,67	3	6	12,06	1	12,06

16	Работа с научным текстом по обществознанию	0,67	3	6	12,06	1	12,06
17	Практикум решения олимпиадных задач по информатике	0,67	3	6	12,06	1	12,06
18	Познание мира по картам	0,67	3	6	12,06	1	12,06
19	Физический калейдоскоп	0,67	3	6	12,06	1	12,06
20	Практикум по решению планиметрических задач	0,67	3	6	12,06	1	12,06
21	Аналитическое познание физики	0,67	3	6	12,06	1	12,06
22	Теоретические основы органической химии	0,67	3	6	12,06	1	12,06
23	Физиология растительной клетки	0,67	3	6	12,06	1	12,06
24	От слова к словесности	0,67	3	6	12,06	1	12,06
25	Пишем эссе по обществознанию	0,67	3	6	12,06	1	12,06
26	Сложные случаи английской грамматики	0,67	3	6	12,06	1	12,06
27	Элементы комбинаторики и теории вероятностей	0,67	3	6	12,06	1	12,06
28	Английский с увлечением	0,67	3	6	12,06	1	12,06
29	За страницами учебника русского языка	0,67	3	6	12,06	1	12,06
30	Открываем мир с английским	0,67	3	6	12,06	1	12,06
31	Красота и гармония в геометрии	0,67	3	6	12,06	1	12,06
32	Культура письменной речи	0,67	3	6	12,06	1	12,06
33	Квадратные уравнения и неравенства в параметрах	0,67	3	6	12,06	1	12,06
34	Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации	0,67	3	6	12,06	1	12,06

35	Трудности временных форм английского языка	0,67	3	6	12,06	1	12,06
36	Химическая мозаика	0,67	3	6	12,06	1	12,06
37	Физика и окружающая среда	0,67	3	6	12,06	1	12,06
38	Решение экономических и статистических задач	0,67	3	6	12,06	1	12,06
39	Современные источники географической информации	0,67	3	6	12,06	1	12,06
40	Практикум решения задач по генетике	0,67	3	6	12,06	1	12,06
41	Математические основы информатики	0,67	3	6	12,06	1	12,06
42	Математика выпускнику	0,67	3	6	12,06	1	12,06
43	Технология решения задач по физике	0,67	3	6	12,06	1	12,06
44	Органическая химия в задачах	0,67	3	6	12,06	1	12,06
45	Биология клетки	0,67	3	6	12,06	1	12,06
46	Культура речи - зеркало души	0,67	3	6	12,06	1	12,06
47	Решение проблемных познавательных задач по обществознанию	0,67	3	6	12,06	1	12,06
48	Практикум английской грамматики	0,67	3	6	12,06	1	12,06
ИТОГО		32,16	152	276	570,84	64	731,64

Приложение № 4
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

План оказания платных дополнительных образовательных услуг

№	Содержание	Цель	Ответственные за проведение	Сроки
1.	Родительские собрания в 5-11-х классах «ПОУ»	Знакомство родителей учащихся с организацией ПОУ в МОУ Лицей № 3	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	Сентябрь-октябрь
2.	Анкетирование родителей учащихся 5-11-х классов	Выявить запросы родителей учащихся по оказанию ПОУ	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3.	Приказ об организации ПОУ	Отразить в приказе перечень программ, утвердить необходимые локальные акты для организации ПОУ, штатную численность, учебный план, расписание занятий, смету доходов и расходов, должностные инструкции, установить продолжительность и стоимость занятий для	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., секретарь	Сентябрь-октябрь

		учащихся, оплату труда сотрудникам по ПОУ, распределить функциональные обязанности		
4.	Формирование учебных групп обучающихся	Создание оптимальных условий для каждого ученика при изучении выбранного курса	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	По мере комплектования групп
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся на оказание ПОУ	Оформление договора	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., секретарь	По мере поступления запросов
6.	Заключение договоров с сотрудниками МОУ Лицей №3 на оказание ПОУ	Юридическое оформление прав и обязанностей исполнителя и работодателя	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	По мере комплектования групп
7.	Издание приказа о зачислении учащихся на курсы для получения ПОУ, составление расписания и графика работы педагога	Отразить в приказе списочный состав зачисленных на курсы, утвердить расписание занятий, график работы педагога и возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебного процесса	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., секретарь	После комплектования групп
8.	Издание приказа о расходовании средств, реестра доходов и расходов	Отразить в приказе заработную плату сотрудников по оказанию ПОУ, в реестре зафиксировать суммы доходов, расходов на МТБ,	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., секретарь	По факту оказания услуги

		налоги, заработную плату		
9.	Функционирование курсов	Выявить степень заинтересованности учащихся изучением данного курса	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
10.	Анкетирование родителей учащихся 5-11-х классов (по итогам 1 полугодия)	Выявить степень удовлетворенности учащихся обучением на курсах	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., педагоги дополнительного образования	Декабрь
11.	Мониторинг посещения учащимися курсов	Контроль соответствия посещения и оплаты курсов учащимися	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., главный бухгалтер	Декабрь
12.	Проверка журнала курсов ПОУ	Выполнение программ, посещаемость.	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	В течение года
13.	Информационное обеспечение ПОУ	Размещение информации на сайте лицея, на стенде по ПОУ	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., инженер ИКТ	В течение года
14.	Обсуждение вопросов по организации ПОУ на Совете МОУ Лицей № 3	Знакомство родителей с организацией ПОУ в лицее	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	Сентябрь, декабрь, апрель
15.	Анкетирование родителей	Выявить запросы родителей	Классные руководители	Декабрь, январь

	учащихся 5-11-х классов	учащихся по оказанию ПОУ		
16.	Анализ анкетирования родителей учащихся 5-11-х классов	Предварительное формирование групп учащихся с учетом запросов родителей учащихся.	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	Январь-февраль
17.	Разработка образовательных программ для платных курсов в соответствии с запросами родителей на 2016-2017 учебный год	Разработка программ, подготовка к новому учебному году	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., заместитель директора по НМР Новрузова О.М.	Январь-февраль
18.	Разработка и рассмотрение на методических объединениях и НМС Лицей программ по оказанию ПОУ.	Разработка программ в соответствии с требованиями к составлению программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В., заместитель директора по ВР Москалец Е.И., заместитель директора по НМР Новрузова О.М.	Февраль - март
19.	Обсуждение вопроса организации ПОУ на совещаниях педагогов лицея.	Ознакомление преподавателей Лицей с нормативными и организационными документами, регламентирующими организацию ПОУ в лицее, с правилами составления программ дополнительного образования, предварительным анализом анкетирования	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	В течение года

		родителей учащихся 5-11-х классов		
20.	Подведение итогов по оказанию ПОУ за учебный год на педагогическом совете	Проанализировать работу Лицей по оказанию ПОУ, составить план работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	Май
21.	Ведение табеля рабочего времени сотрудников, занятых оказанием платных образовательных услуг	Заполнять ежемесячно табель рабочего времени	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию ПОУ Савенко Ж.В.	Ежемесячно

**Должностная инструкция
методиста по оказанию платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики методиста по оказанию платных образовательных услуг, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761-н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Методист по оказанию платных образовательных услуг (далее — методист) назначается и освобождается от должности директором муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей № 3). На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на заместителя директора или учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Методист должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.4. Методист подчиняется непосредственно директору муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Лицей № 3

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ Лицей № 3, в том числе Правилами внутреннего

трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Заместитель директора соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

- 2.1. Организует работу по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых на платной основе.
- 2.2. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Методист выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.
- 3.2. Вносит предложения по корректировке дополнительных общеобразовательных программ и добивается их реализации во взаимодействии с педагогами.
- 3.3. Организует разработку учебного плана, обоснованный выбор образовательных программ и учебников.
- 3.4. Проводит комплектование групп.
- 3.5. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 3.6. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
- 3.7. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- 3.8. Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в сфере платных образовательных услуг.
- 3.9. Контролирует соблюдение детьми и взрослыми Правил внутреннего распорядка.
- 3.10. Участвует в работе Совета и Педагогического совета МОУ Лицей № 3.
- 3.11. Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведёт приём родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг.
- 3.12. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).
- 3.13. Непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию платных образовательных услуг.
- 3.14. Готовит проекты приказов и распоряжений по МОУ Лицей № 3 согласно своим должностным обязанностям.

4. Права

Методист имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися, воспитанниками (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, работающим по оказанию платных образовательных услуг.

4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, учащихся и воспитанников.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение МОУ Лицей № 3 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Методист:

6.1. Знакомит педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации платных образовательных услуг в МОУ Лицей № 3.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

6.3. Представляет директору письменный отчет о своей работе по окончании каждого учебного года.

6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками МОУ Лицей № 3, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по

воспитательной работе.

Приложение № 5
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

Должностная инструкция педагога дополнительного образования, оказывающего платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Действие настоящей инструкции распространяется на всех педагогов дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей № 3), в том числе оказывающих платные образовательные услуги.

1.2. Для оказания платных образовательных услуг педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора МОУ Лицей № 3. На должность учителя МОУ Лицей № 3 принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование: или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» и методисту по оказанию платных образовательных услуг.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ Лицей № 3 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования, оказывающего платные образовательные услуги, являются:

2.1. Обучение детей и взрослых с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2. Содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры;

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение детей и взрослых с учетом специфики преподаваемого предмета, учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки группах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

3.2. Реализует применяемые в МОУ Лицей № 3 программы дополнительного образования;

- 3.3.В соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий использует разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- 3.4.Обеспечивает освоение учащимися дополнительных образовательных программ;
- 3.5.Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 3.6.Оперативно извещает руководство МОУ Лицей № 3 о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.7.Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 3.8.Проводит инструктажи учащихся по безопасности труда на учебных занятиях;
- 3.9.Организует изучение учащимися правил по охране труда;
- 3.10.Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- 3.11.Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости учащихся, своевременно представляет администрации МОУ Лицей № 3 отчетные данные;
- 3.12.Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации МОУ Лицей № 3 в целях контроля и оценки его деятельности;
- 3.13.Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МОУ Лицей № 3, иные локальные правовые акты МОУ Лицей № 3;
- 3.14.Соблюдает законные права и свободы учащихся;
- 3.15.Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.16.Участвует в работе Педагогического совета и совещаниях, проводимых администрацией МОУ Лицей № 3;
- 3.17.Поддерживает постоянную связь с заказчиками учащихся;
- 3.18.Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.19.Соблюдает этические нормы поведения в МОУ Лицей № 3, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

4.Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1.Участвовать в управлении МОУ Лицей № 3 в порядке, определяемом Уставом МОУ Лицей № 3;
- 4.2.На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4.Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного

- расследования,
связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- 4.7. Повышать квалификацию;
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования несет ответственность за:
- 3.2.1. Реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3.2.2. Жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- 3.2.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ Лицей № 3, законных распоряжений директора муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.
- 5.3. Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За причинение МОУ Лицей № 3 или участникам образовательного процесса ущерба.

Должностная инструкция секретаря по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики секретаря образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Секретарь по оказанию платных образовательных услуг (далее – секретарь)

назначается на должность и увольняется директором муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 3). На должность секретаря назначаются лица, имеющие начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднему /полному/ общему образованию и специальной подготовки по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Секретарь подчиняется непосредственно директору МОУ Лицей № 3.

1.4. При исполнении должностных обязанностей секретарь руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающимися ведения делопроизводства; стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

законодательством о труде и инструкцией о порядке ведения трудовых книжек;

правилами орфографии и пунктуации; правилами работы на оргтехнике; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ Лицей № 3 и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями работы секретаря являются:

2.1. Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы директора и его заместителей, по оказанию платных образовательных услуг.

2.2. Ведение делопроизводства по оказанию платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности

Секретарь выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Получает для директора МОУ Лицей № 3 и методиста по оказанию платных образовательных услуг сведения по оказанию платных образовательных услуг.

3.2. Печатает по указанию директора МОУ Лицей № 3 различные документы и материалы по оказанию платных образовательных услуг.

3.3. Ведет делопроизводство по оказанию платных образовательных услуг, формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив.

3.4. Принимает личные заявления работников, граждан по оказанию платных образовательных услуг.

3.5. Осуществляет документационное обеспечение работы по оказанию платных образовательных услуг.

3.6. Ведет учет поступления финансовых средств, по платежным документам.

4. Права

Секретарь имеет право:

4.1. Запрашивать от работников МОУ Лицей № 3, а в необходимых случаях и от

администрации МОУ Лицей № 3 нужную информацию и материалы, а также объяснения по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации МОУ Лицей № 3 предложения по улучшению работы с документами, совершенствованию форм и методов управленческого труда с учетом применения средств организационной и вычислительной техники.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин

Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ Лицей № 3, иных локальных

нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией в том числе за неиспользование представленных прав, секретарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение МОУ Лицей № 3 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей секретарь несет материальную

ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

6.Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному

директором МОУ Лицей № 3.

6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным и обслуживающим персоналом по вопросам подготовки и представления необходимой информации и материалов на заседания совета МОУ Лицей № 3, педагогического совета, проверки выполнения поручений учредителя МОУ Лицей № 3, приказов и распоряжений администрации МОУ Лицей № 3; кадровой, финансово-хозяйственной деятельности МОУ Лицей № 3.

Должностная инструкция специалиста по кадрам по оказанию платных образовательных услуг

1.Общее положение

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики специалиста образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Специалист по кадрам относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Лицей № 3).

1.3. В своей работе руководствуется законодательством о труде, законодательствами и нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета и отчетности, Инструкцией Минфина, Бюджетным кодексом, Налоговым Кодексом Российской Федерации, приказами, распоряжениями директора МОУ Лицей № 3, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка МОУ Лицей № 3.

1.4. Специалист по кадрам должен знать: законодательство о бухгалтерском учете, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, гражданское право, финансовое и налоговое законодательство, средства автоматизации учетно-вычислительных работ, структуру и штаты МОУ Лицей № 3

1.5. На время отсутствия специалиста по кадрам (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МОУ Лицей № 3, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2.Функциональные обязанности

- 2.1. Специалист по кадрам выполняет работу по комплектованию МОУ Лицей № 3 кадрами требуемых профессий для оказания платных образовательных услуг.
- 2.2. Контролирует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников.
- 2.3. Вносит соответствующую информацию в банк данных о персонале МОУ Лицей № 3.
- 2.4. Принимает и производит контроль правильности оформления документов, листков временной нетрудоспособности и других документов.
- 2.5. Ведет учет поступления финансовых средств, по платежным документам банка.
- 2.6. Осуществляет операции по приему, обработке табелей по учету отработанного времени, приказов по учреждению.
- 2.7. Производит начисление заработной платы.
- 2.9. Выдает по требованию справки о начисленной заработной плате. Формирует свод по заработной плате.
- 2.8. Производит начисление налогов и сборов в Федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, подготовку справок на оплату расходов для Тракторозаводского территориального управления по образованию администрации Волгограда.
- 2.9. В начале года за отчетный год сводит отчет 2-НДФЛ.
- 2.10. Предоставляет отчеты в Пенсионный фонд Российской Федерации и службы налоговой инспекции на основании Налогового кодекса, органы статистики, Фонды социального страхования.
- 2.11. Выполняет указания и инструктивные письма, поступившие из департамента по образованию администрации Волгограда, Тракторозаводского территориального управления по образованию Волгограда по вопросам бухгалтерского учета в части ФОТ.
- 2.12. Соблюдает конфиденциальность сведений, полученных в процессе работы. Участвует в работе по внедрению и сопровождению версий и программных комплексов.
- 2.13. Участвует в составлении промежуточных и годовых отчетов.
- 2.14. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в архив.

3.Права

- 3.1. Специалист по кадрам имеет право, вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 3.2. Специалист по кадрам имеет право запрашивать лично или по поручению директора МОУ Лицей № 3 в установленном порядке от сотрудников МОУ Лицей № 3, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан, муниципальных органов власти

информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Специалист по кадрам несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция уборщика служебных помещений по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики уборщика служебных помещений образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

К выполнению работ в качестве уборщика производственных и служебных помещений (далее – уборщика) допускаются лица, получившие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности.

1.2. Уборщика должен:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила личной гигиены.

1.3. Уборщику запрещается:

- употреблять алкогольные, наркологические и токсические средства перед работой и в процессе работы;
- курить в здании и на территории МОУ Лицея № 3.

1.4. Уборщик обязан соблюдать правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов не допускается.

1.5. Работать необходимо в предусмотренных средствах индивидуальной защиты.

1.6. В процессе работы возможно действие следующих опасных и производственных факторов:

- передвигающиеся изделия;
- повышенная температура воздуха;
- выполнение работ на высоте.

Возможные последствия:

- падение предметов с высоты;
- получения ожогов при работе с горячей водой;
- действие раздражающих веществ на кожу рук.

1.7. О каждом несчастном случае уборщик должен немедленно сообщить руководителю, вызвать врача.

1.8. За нарушение требований данной инструкции уборщик несет ответственность согласно Правилам внутреннего распорядка и действующему законодательству РФ.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть средства индивидуальной защиты.

2.2. Мусор перед мытьем полов должен быть выметен, осколки разбитого стекла тщательно убраны.

2.3. Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря. Ведро для мытья полов и уборки помещений должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись

2.4. При использовании бытовых электроприборов проверить изоляцию токоведущего шнура, исправность вилки, состояние штепсельной розетки.

2.5. Работы выполнять только в установленное расписанием время.

2.6. При обнаружении неисправностей работник должен немедленно сообщить руководителю и не приступать к работе до их устранения.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Уборка должна проводиться внимательно, не допускается отвлекаться на посторонние дела.

3.2. При работе с бытовыми электроприборами включать и выключать их только сухими руками за вилку. Оберегать токоведущий шнур от механических повреждений. При отлучке с рабочего места обязательно отключить прибор от сети.

3.3. Работы на высоте более одного метра производить только по указанию администрации. Не разрешается ставить лестницу на шаткое основание, подкладывать под нее нижние концы доски и другие предметы. Во избежание падения не отклоняться за габариты лестницы или рабочей площадки.

3.4. При стирании пыли с высоко подвешенных предметов (плафонов, картин) или при снятии паутины с углов и карнизов нужно пользоваться легкими, длинными, обмотанными на конце тряпкой, шестами, исправной стремянкой.

3.5. При работе с лестницы, должна быть предусмотрена страховка для предотвращения случайного сдвига ее проходящими людьми.

3.6. Работы по протирке оконных переплетов следует выполнять вдвоем с использованием стремянок.

3.7. При выборе мусора, бумаг из корзин необходимо остерегаться ранения пальцев рук от иголок, разбитых стекол и т. д., брошенных случайно.

3.8. Во время уборки не касаться влажными руками и мокрой тряпкой электрических проводов, электроприборов и другого электрооборудования.

3.9. При применении дезсредств использовать резиновые перчатки. Все моющие химические вещества и дезсредства, применяемые при уборке, держать в соответствующей посуде, имеющей надпись с названием вещества.

3.10. При переносе соблюдать нормы переноски тяжести (15кг для женщин).

3.11. Не разрешается:

- пользоваться неисправными лестницами, стремянками;
- становиться на подоконники и использовать мебель в качестве средств подмешивания;
- мыть полы холодной водой в зимнее время (не ниже 20°C);
- мыть полы, стены, оборудование растворителями.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара немедленно сообщить в службу чрезвычайных ситуаций по тел. 01, администрации и приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.2. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в здравпункт, сообщить о случившемся.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Уложить инвентарь на хранение в отведенное место.

5.2. Снять спецодежду и убрать ее в предназначенное для хранения место.

5.3. Выключить электросветильники и вентиляционные устройства.

5.4. Выполнить гигиенические процедуры.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, работник должен сообщить своему непосредственному руководителю.

Приложение № 6
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

**Прейскурант на платные образовательные услуги,
предоставляемые сверх установленного муниципального задания
муниципальное общеобразовательное учреждение
"Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда"
с "01" октября 2018 г по "31" мая 2019 г**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Характеристика платной образовательной услуги (продолжительность 1 занятия в минутах, количество занятий в неделю, продолжительность курса в месяцах, индивидуальные или групповые, если групповые - количество чел. в группе)	Получатели услуги	Продолжительность курса (программы по учебному плану, занятия)	Стоимость услуги (руб.)	
					за 1 занятие	за курс (программу) (гр.5 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Занимательная математика	5 занятий в неделю. Продолжительность курса – 3 недели . Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 10-11 лет 40 мин.	обучающиеся с 10 до 11 лет	15	120,00	1800,00
2	Тайны родного языка	5 занятий в неделю. Продолжительность курса – 3 недели . Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 10-11 лет 40 мин.	обучающиеся с 10 до 11 лет	15	120,00	1800,00
3	Развития творческих способностей	5 занятий в неделю. Продолжительность курса – 3 недели . Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 10-11 лет 40 мин.	обучающиеся с 10 до 11 лет	15	120,00	1800,00
4	Английский играючи и основательно	5 занятий в неделю. Продолжительность курса – 3 недели . Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 10-11 лет 40 мин.	обучающиеся с 10 до 11 лет	15	120,00	1800,00
5	Многогранники и тела вращения	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 11-12 лет 40 мин.	обучающиеся с 11 до 12 лет	18	120,00	2160,00
6	Мой мир	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 11-12 лет 40 мин.	обучающиеся с 11 до 12 лет	18	120,00	2160,00
7	Речетворчество	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 11-12 лет 40 мин.	обучающиеся с 11 до 12 лет	18	120,00	2160,00
8	Говорим по-английски грамотно	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 12-13 лет 40 мин.	обучающиеся с 12 до 13 лет	18	120,00	2160,00
9	Строим многогранники	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 12-13 лет 40 мин.	обучающиеся с 12 до 13 лет	18	120,00	2160,00
10	Трудные вопросы орфографии по русскому языку	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 12-13 лет 40 мин.	обучающиеся с 12 до 13 лет	18	120,00	2160,00
11	Школьная геометрия: многообразие идей и методов	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	120,00	2160,00
12	Говорим по-английски в совершенстве	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	120,00	2160,00
13	Интерпретация текста	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	120,00	2160,00
14	Изучаем переходные элементы	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	120,00	2160,00
15	Малый биологический	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6	обучающиеся с 14	18	120,00	2160,00

	университет	недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	до 15 лет			
16	Работа с научным текстом по обществознанию	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	120,00	2160,00
17	Практикум решения олимпиадных задач по информатике	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	120,00	2160,00
18	Познание мира по картам	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	120,00	2160,00
19	Физический калейдоскоп	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	120,00	2160,00
20	Практикум по решению планиметрических задач	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
21	Аналитическое познание физики	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
22	Теоретические основы органической химии	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
23	Физиология растительной клетки	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
24	От слова к словесности	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
25	Пишем эссе по обществознанию	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
26	Сложные случаи английской грамматики	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	120,00	2160,00
27	Элементы комбинаторики и теории вероятностей	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 11-12 лет 40 мин.	обучающиеся с 11 до 12 лет	18	121,00	2178,00
28	Английский с увлечением	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 11-12 лет 40 мин.	обучающиеся с 11 до 12 лет	18	122,00	2196,00
29	За страницами учебника русского языка	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 11-12 лет 40 мин.	обучающиеся с 11 до 12 лет	18	123,00	2214,00
30	Открываем мир с английским	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 12-13 лет 40 мин.	обучающиеся с 12 до 13 лет	18	124,00	2232,00
31	Красота и гармония в геометрии	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 12-13 лет 40 мин.	обучающиеся с 12 до 13 лет	18	125,00	2250,00
32	Культура письменной речи	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 12-13 лет 40 мин.	обучающиеся с 12 до 13 лет	18	126,00	2268,00
33	Квадратные уравнения и неравенства в параметрах	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	127,00	2286,00
34	Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	128,00	2304,00
35	Трудности временных форм английского языка	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	129,00	2322,00
36	Химическая мозаика	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 13-14 лет 40 мин.	обучающиеся с 13 до 14 лет	18	130,00	2340,00
37	Физика и окружающая среда	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	131,00	2358,00

38	Решение экономических и статистических задач	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	132,00	2376,00
39	Современные источники географической информации	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	133,00	2394,00
40	Практикум решения задач по генетике	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	134,00	2412,00
41	Математические основы информатики	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 14-15 лет 40 мин.	обучающиеся с 14 до 15 лет	18	135,00	2430,00
42	Математика выпускнику	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	136,00	2448,00
43	Технология решения задач по физике	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	137,00	2466,00
44	Органическая химия в задачах	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	138,00	2484,00
45	Биология клетки	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	139,00	2502,00
46	Культура речи - зеркало души	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	140,00	2520,00
47	Решение проблемных познавательных задач по обществознанию	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	141,00	2538,00
48	Практикум английской грамматики	3 занятия в неделю. Продолжительность курса – 6 недель. Групповые занятия 1 группа - по 10 человек. Обучающиеся 15-16 лет 40 мин.	обучающиеся с 15 до 16 лет	18	142,00	2556,00

Приложение № 7
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

**Перечень и объемы платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного
муниципального задания муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 3
Тракторозаводского района Волгограда"
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Наименование направления платной образовательной деятельности	Наименование платной образовательной услуги (курс, кружок, объединение, программа и пр.)	Получатели услуги	Характеристика платной образовательной услуги		Объем платных образовательных услуг в натуральном выражении		
				продолжительность 1 занятия, минут	продолжительность учебного курса (программы) (общее количество занятий за год для 1 потребителя)	планируемое количество групп	общее планируемое количество потребителей услуги (по всем группам), чел.	общий планируемый объем услуги, чел.занятий, (гр.6 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	интеллектуальное	Занимательная математика	обучающиеся с 10 до 11 лет	40	15	5	10	150
2	интеллектуальное	Тайны родного языка	обучающиеся с 10 до 11 лет	40	15	5	10	150
3	интеллектуальное	Развития творческих способностей	обучающиеся с 10 до 11 лет	40	15	5	10	150
4	интеллектуальное	Английский играючи и основательно	обучающиеся с 10 до 11 лет	40	15	5	10	150
5	интеллектуальное	Многогранники и тела вращения	обучающиеся с 11 до 12 лет	40	18	1	10	180
6	интеллектуальное	Мой мир	обучающиеся с 11 до 12 лет	40	18	1	10	180
7	интеллектуальное	Речтворчество	обучающиеся с 11 до 12 лет	40	18	1	10	180
8	интеллектуальное	Говорим по-английски грамотно	обучающиеся с 12 до 13 лет	40	18	1	10	180
9	интеллектуальное	Строим многогранники	обучающиеся с 12 до 13 лет	40	18	1	10	180
10	интеллектуальное	Трудные вопросы орфографии по русскому языку	обучающиеся с 12 до 13 лет	40	18	1	10	180
11	интеллектуальное	Школьная геометрия: многообразие идей и методов	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
12	интеллектуальное	Говорим по-английски в совершенстве	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
13	интеллектуальное	Интерпретация текста	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
14	интеллектуальное	Изучаем переходные элементы	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180

15	интеллектуальное	Малый биологический университет	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
16	интеллектуальное	Работа с научным текстом по обществознанию	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
17	интеллектуальное	Практикум решения олимпиадных задач по информатике	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
18	интеллектуальное	Познание мира по картам	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
19	интеллектуальное	Физический калейдоскоп	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
20	интеллектуальное	Практикум по решению планиметрических задач	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
21	интеллектуальное	Аналитическое познание физики	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
22	интеллектуальное	Теоретические основы органической химии	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
23	интеллектуальное	Физиология растительной клетки	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
24	интеллектуальное	От слова к словесности	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
25	интеллектуальное	Пишем эссе по обществознанию	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
26	интеллектуальное	Сложные случаи английской грамматики	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
27	интеллектуальное	Элементы комбинаторики и теории вероятностей	обучающиеся с 11 до 12 лет	40	18	1	10	180
28	интеллектуальное	Английский с увлечением	обучающиеся с 11 до 12 лет	40	18	1	10	180
29	интеллектуальное	За страницами учебника русского языка	обучающиеся с 11 до 12 лет	40	18	1	10	180
30	интеллектуальное	Открываем мир с английским	обучающиеся с 12 до 13 лет	40	18	1	10	180
31	интеллектуальное	Красота и гармония в геометрии	обучающиеся с 12 до 13 лет	40	18	1	10	180
32	интеллектуальное	Культура письменной речи	обучающиеся с 12 до 13 лет	40	18	1	10	180
33	интеллектуальное	Квадратные уравнения и неравенства в параметрах	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
34	интеллектуальное	Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
35	интеллектуальное	Трудности временных форм английского языка	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
36	интеллектуальное	Химическая мозаика	обучающиеся с 13 до 14 лет	40	18	1	10	180
37	интеллектуальное	Физика и окружающая среда	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
38	интеллектуальное	Решение экономических и статистических задач	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
39	интеллектуальное	Современные источники географической информации	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
40	интеллектуальное	Практикум решения задач по генетике	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
41	интеллектуальное	Математические основы информатики	обучающиеся с 14 до 15 лет	40	18	1	10	180
42	интеллектуальное	Математика выпускнику	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
43	интеллектуальное	Технология решения задач по физике	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
44	интеллектуальное	Органическая химия в задачах	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
45	интеллектуальное	Биология клетки	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
46	интеллектуальное	Культура речи - зеркало души	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180

47	интеллектуальное	Решение проблемных познавательных задач по обществознанию	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
48	интеллектуальное	Практикум английской грамматики	обучающиеся с 15 до 16 лет	40	18	1	10	180
ИТОГО						64	480	8520

Приложение № 8
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

**Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности
на 2018 г – 2019 г (октябрь-май)**

Порядковые номера записей разрешения на осуществление приносящей доход деятельности	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Период	Суммы сметных назначений	
			доходы	расходы
1	2	3	4	5
1	763 0702 99 00000 550 130	год	1 233 610,78	
2	763 0702 99 00000 550 180	год		
1	763 0000 0000000 000 211	год		568 484,23
1	763 0000 0000000 000 213	год		171 682,24
1	763 0000 0000000 000 221	год		786,21
2	763 0000 0000000 000 221	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 222	год		0,00
2	763 0000 0000000 000 222	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 223	год		31 724,16
2	763 0000 0000000 000 223	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 224	год		0,00
2	763 0000 0000000 000 224	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 225	год		27 646,20
2	763 0000 0000000 000 225	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 226	год		76 077,18
2	763 0000 0000000 000 226	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 290	год		85 282,69
2	763 0000 0000000 000 290	год		0,00
1	763 0000 0000000 000 310	год		114 066,30

2	763 0000 00000000 000 310	год		0,00
1	763 0000 00000000 000 340	год		157 861,58
2	763 0000 00000000 000 340	год		0,00
3	763 0000 00000000 000 340	год		

Приложение № 9
к приказу МОУ Лицей № 3
от 01.10.2018 № 390

Тарификационный список педагогических работников по платным образовательным услугам в муниципальном общеобразовательном учреждении "Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда", участвующего в оказании платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Должность	Название курса, кружка, объединения, программы и пр.	Ставки	минимальный оклад (ставка заработной платы)	Ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов	Стимулирующая надбавка по приказу,		Оплата труда в месяц, руб.
							%	руб	
1	Педагог дополнительного образования	Занимательная математика	0,93	8 100,00	100,00	7 630,56		0,00	7 630,56
2	Педагог дополнительного образования	Тайны родного языка	0,93	8 100,00	100,00	7 630,56		0,00	7 630,56
3	Педагог дополнительного образования	Развития творческих способностей	0,93	8 100,00	100,00	7 630,56		0,00	7 630,56
4	Педагог дополнительного образования	Английский играючи и основательно	0,93	8 100,00	100,00	7 630,56		0,00	7 630,56
5	Педагог дополнительного образования	Многогранники и тела вращения	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
6	Педагог дополнительного образования	Мой мир	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
7	Педагог дополнительного образования	Речетворчество	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
8	Педагог дополнительного образования	Говорим по-английски грамотно	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
9	Педагог дополнительного образования	Строим многогранники	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
10	Педагог дополнительного образования	Трудные вопросы орфографии по русскому языку	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
11	Педагог дополнительного образования	Школьная геометрия: многообразие идей и методов	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
12	Педагог дополнительного образования	Говорим по-английски в совершенстве	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
13	Педагог дополнительного образования	Интерпретация текста	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67

	образования								
14	Педагог дополнительного образования	Изучаем переходные элементы	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
15	Педагог дополнительного образования	Малый биологический университет	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
16	Педагог дополнительного образования	Работа с научным текстом по обществознанию	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
17	Педагог дополнительного образования	Практикум решения олимпиадных задач по информатике	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
18	Педагог дополнительного образования	Познание мира по картам	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
19	Педагог дополнительного образования	Физический калейдоскоп	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
20	Педагог дополнительного образования	Практикум по решению планиметрических задач	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
21	Педагог дополнительного образования	Аналитическое познание физики	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
22	Педагог дополнительного образования	Теоретические основы органической химии	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
23	Педагог дополнительного образования	Физиология растительной клетки	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
24	Педагог дополнительного образования	От слова к словесности	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
25	Педагог дополнительного образования	Пишем эссе по обществознанию	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
26	Педагог дополнительного образования	Сложные случаи английской грамматики	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
27	Педагог дополнительного образования	Элементы комбинаторики и теории вероятностей	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
28	Педагог дополнительного образования	Английский с увлечением	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
29	Педагог дополнительного образования	За страницами учебника русского языка	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
30	Педагог дополнительного образования	Открываем мир с английским	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
31	Педагог дополнительного образования	Красота и гармония в геометрии	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
32	Педагог дополнительного образования	Культура письменной речи	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
33	Педагог дополнительного образования	Квадратные уравнения и неравенства в параметрах	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
34	Педагог дополнительного образования	Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
35	Педагог дополнительного образования	Трудности временных форм английского языка	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
36	Педагог	Химическая мозаика	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67

	дополнительного образования								
37	Педагог дополнительного образования	Физика и окружающая среда	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
38	Педагог дополнительного образования	Решение экономических и статистических задач	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
39	Педагог дополнительного образования	Современные источники географической информации	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
40	Педагог дополнительного образования	Практикум решения задач по генетике	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
41	Педагог дополнительного образования	Математические основы информатики	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
42	Педагог дополнительного образования	Математика выпускнику	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
43	Педагог дополнительного образования	Технология решения задач по физике	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
44	Педагог дополнительного образования	Органическая химия в задачах	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
45	Педагог дополнительного образования	Биология клетки	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
46	Педагог дополнительного образования	Культура речи - зеркало души	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
47	Педагог дополнительного образования	Решение проблемных познавательных задач по обществознанию	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
48	Педагог дополнительного образования	Практикум английской грамматики	0,11	8 100,00	100,00	915,67		0,00	915,67
ИТОГО			8,56	388 800,00	4 800,00	70 811,56	0,00	0,00	70 811,56
1	Директор	по приказу 10%							
2	Методист		0,5	8 200,00		4 100,00		0,00	4 100,00
3	Специалист по кадрам		0,5	8 331,00		4 165,50		0,00	4 165,50
4	Секретарь учебной части		0,5	6 272,00		3 136,00		0,00	3 136,00
5	Секретарь учебной части		0,25	6 272,00		1 568,00		0,00	1 568,00
6	Уборщик служебных помещений		0,25	5 808,00		1 452,00		0,00	1 452,00
		ИТОГО	2,00	34 883,00	0,00	14 421,50	0,00	0,00	14 421,50
		ВСЕГО	10,56	423 683,00	4 800,00	85 233,06	0,00	0,00	85 233,06