



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета
28 августа 2020 г. протокол № 1
Руководитель НМС
 Н.А. Еловченко

Согласовано

Заместитель директора по УВР
31 августа 2020 г.
 Ж.В. Савченко

Утверждено



Программа

учебного курса «Развитие коммуникативной компетентности в письменной речи»

для обучающихся 9 классов на 2020-2021 учебный год

Количество часов: 18

Составитель: Дышлюк М.И., учитель английского языка

Волгоград 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса «Развитие коммуникативной компетентности в письменной речи» разработана для учащихся 9-х классов общим объёмом курса - 18 часов. Программа построена с учётом дальнейшей профессиональной филологической ориентации учащихся. Она позволяет формировать основы филологической грамотности, развивает навыки учащихся в письменной речи. Знакомит с основами переписки на английском языке, обеспечивает межпредметное филологическое восприятие, когда английский язык выступает средством и основой для получения филологических знаний.

Данный курс позволяет формировать основы лингвокультурологической компетенции, что способствует разностороннему развитию личности учащихся.

Данный курс опирается на существующие образовательные стандарты, федеральную и региональную программу обучения английскому языку. Программа курса предусматривает не только продолжение изучения базовых знаний, включённых в базовую программу, но и углубление и расширение некоторых грамматических аспектов.

Реализация программы курса позволит повысить уровень знаний, умений и навыков учащихся, будет способствовать развитию их мировоззрения и повышению уровня учебной мотивации.

Данный курс предполагает интенсивное использование аутентичных материалов, англоязычных сайтов сети Интернет и большого количества дополнительной справочной литературы.

Важная особенность курса заключается в том, что его можно рассматривать как универсальный курс, который может быть предложен слушателям различных филологических профилей, так как он несёт главную составляющую грамотной речи и способствует формированию всесторонне развитой личности.

Основные цели курса:

Основной целью курса является знакомство с основными подходами и приёмами выполнения видов письменных экзаменационных заданий и обеспечение тренировки различных видов письменных работ в формате государственного экзамена.

- Познакомить с особенностями оформления различных видов письменных сообщений на английском языке
- Продемонстрировать особенности оформления личного письма и дискурсивного эссе на английском языке
- Оперировать основными функционально-смысловыми типами речи: описанием, повествованием, рассуждением.
- Аргументировать и контраргументировать мысли и суждения

- Выносить развернутые оценочные суждения по данной теме
- Выявлять основную идейную, эстетическую и эмоциональную информацию по заданной теме.
- Расширить (в сравнении с базисным курсом) предметное содержание речи, уделить особое внимание жанровому разнообразию письменных текстов
- Создать возможности для приобретения учащимися грамматических навыков для практического использования английского языка.
- Сформировать основы филологических знаний лингвокультурологической компетенции, способствующие разностороннему развитию личности учащихся.
- Развить умения использования английского языка, как средства культурологического образования и самообразования в процессе изучения иностранного языка в школе.

Требования к уровню усвоения курса:

В конце изучения курса учащиеся должны:

- Освоить технику написания письма другу и дискурсивного эссе
- Освоить основные фразы-клише, свойственные дискурсивному эссе
- Знать структурные компоненты личных писем на английском языке
- Написать и оформить письмо-ответ, письмо-приглашение, письмо-сообщение, письмо-выражение благодарности
- Уметь участвовать в коммуникации по предложенной ситуации
- Уметь высказывать собственные суждения, давать советы

В процессе обучения по данному курсу учащиеся:

- Изучают теоретические основы оформления личных писем и сочинения в форме эссе
- Выполняют практические задания.
- Работают со словарём и другой справочной литературой.
- Знакомятся с определёнными филологическими терминами и языковыми клише
- Заполняют схемы писем
- Выполняют самостоятельные проверочные работы.
- Редактируют письма и исправляют стилистические ошибки и ошибки в написании адреса, даты и подписи личного письма

- Подбирают соответствующий грамматический эквивалент, обусловленный контекстом.
- Осуществляют необходимую лексическую и грамматическую трансформацию для сохранения стилистики письменного задания

Курс построен с учетом межпредметных связей иностранного языка с другими предметами и ориентируется на

принципы:

- Принцип соизучения языков межкультурного общения в контексте диалога культур и цивилизаций.
- Принцип дидактической культурысообразности.
- Принцип приоритета проблемных заданий и творческих работ при соизучении языков и культур.
- Принцип взаимосвязанного поликультурного и билингвального развития личности учащегося.
- Принцип опоры на межпредметные знания и умения старшеклассников и др.

Система средств обучения:

В процессе работы над курсом применяются

методы:

- Иллюстративно-объяснительный (мини-лекция, беседа, пояснение)
- Организационный (групповая, парная, индивидуальная, самостоятельная и фронтальная работа).

Формы:

- Презентация материала
- Выбор языковых клише с использованием различных языковых стилей
- Чтение оригинальных эссе и разнообразные виды работы с ними
- Написание письменной творческой работы по заданной теме
- Работа с аутентичным материалом (просмотр, перевод, оценка, трансформация с использованием различных языковых средств)

Формы контроля:

- Предъявление написанной творческой работы с соблюдением основных правил и использованием изученных стилистических приемов
- Обсуждение и дискуссия по заданной в эссе теме

- Социолингвистическая компетенция (владение конвенциями письменной речи)
- Творческие работы
- Зачётные уроки

Критерии оценок

1. Письменное сообщение должно соответствовать теме, оно должно быть логичным и соответствовать типу задания (письмо другу, эссе)
2. Письменная работа должна быть грамотной с использованием необходимой лексики, определенных клише, соответствующих типу задания.
3. Эссе должно содержать выражение собственного мнения, умения аргументировать, выразить личностное отношение.
4. Письменное сообщение должно быть грамотным, с использованием необходимой лексики, грамматических и стилистических структур.

Критерий оценки письменных работ:

- Лингвистическая правильность
 - Стилистическое соответствие
 - Соответствие структуры и содержания письменных работ к их целевому назначению
- «5» - ставится при условии соблюдения вышеуказанных критериев и наличия анализа и связи с современным материалом. Обязательно должно содержаться выражение собственного мнения. Допускается 1-2 языковые ошибки.
- «4» - то же, что и при «5», но допускается 5-6 языковых ошибок.
- «3» - сообщение отвечает теме, целям, содержит необходимый информационный материал, детали не обязательны. Допустимо до 8 языковых ошибок. Учащийся нуждается в помощи в виде наводящих вопросов, ключевых слов. Коммуникативная функция достигается.
- «2» - сообщение не выстроено логично, содержит фактические ошибки, ученик нуждается в помощи, делает много ошибок.

Ожидаемые результаты обучения

Изучение этого курса должно обеспечить развитие следующих умений и навыков у учащихся:

- знать структурные компоненты и требования к письменной части билета ЕГЭ по английскому языку
- уметь определить тип личного письма, написать и оформить письмо-совет, письмо-сообщение, письмо-выражение благодарности
- освоить основные фразы клише и вводные слова, свойственные эссе.
- работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедии, справочники, информационные буклеты, учебно-справочные издания, включая сайты Интернета и электронную справочную литературу) и использовать их при выполнении творческих заданий и для личных познавательных целей
- собирать, обобщать и систематизировать информацию и представлять её в виде дискурсивного эссе, с учетом личного мнения
- составлять план, тезисы будущей письменной работы
- выполнять индивидуальные-поисковые задания на английском языке
- излагать на английском языке результаты индивидуальной познавательно-поисковой деятельности
- обобщать информацию, полученную при чтении, обсуждать её на английском языке
- сравнивать, проводить аналогии, обобщения, трансформации при сравнении фактов, явлений культуры, событий культурной жизни
- делать письменные сообщения по результатам обобщения прочитанного, изученного на английском языке

Календарно- Тематическое планирование

| № урока | Тема урока. | Количество часов |
|---------|--|------------------|
| 1. | Оформление личного письма, понятие "личное письмо", правила в оформлении адреса, даты, различных вариантов | 2 |

| | | |
|-----|--|---|
| | подписи, | |
| 2. | Структура и особенности оформления личных писем | 2 |
| 3. | Предъявление и тренировка лексических структур, использование различных языковых клише | 2 |
| 4. | Виды эссе. Особенности оформления дискурсивного и оценочного эссе | 2 |
| 5. | Работа с формальной лексикой, вводными словами, лексикой аргументации в деловом письме | 2 |
| 6. | Лексика контрараргументов в эссе, работа со словарём | 2 |
| 7. | Лексика дискурсивного эссе: слова и устойчивые словосочетания для оформления письменной работы | 1 |
| 8. | Обобщающий урок | 2 |
| 9. | Контроль знаний | 2 |
| 10. | Практика письменной речи | 1 |

Литература

1. Writing for the Real World, Roger Barnard & Dorothy Ezemach, Oxford university Press
2. Writing & Reading, Exam Skills for Russia by Malcolm Mann, Steve Taylore Knowles, Macmillan.
3. Grammar & Vocabulary for First Certificate. Luke Prodromou. Longman.
4. Tasks for Language Teachers. Martin Parrott. Cambridge University Press.
5. Oxford Wordrower Dictionary. Sally Wehmeier. Oxford University Press.
6. Oxford Practise Grammar. John Eastwood. OXFORD.
7. Ю.А. Боярская "Английский язык. Руководство для подготовки к экзаменам" АСТ, Астрель, Москва, 2018